



**MPPI**

# Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança

orientações e recomendações



**MPPI**

- Apresentação
- Diretrizes
- Simulações espaciais e reconfigurações de layout
- Sensibilização e mobilização
- Sugestões intersetoriais

# apresentação



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

A **Coordenação de Perícias e Pareceres Técnicos** atua no sentido primordialmente de proporcionar aos Procuradores e Promotores de Justiça o mais eficaz auxílio e fomento técnico necessários ao cumprimento das metas institucionais. Desta forma a CPPT, conforme do Ato PGJ n°479/2014 e Ato PGJ n°735/2017 vem propor o **Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança**, no âmbito do Ministério Público do Estado do Piauí.

A proposta do Plano se fundamenta, principalmente:

- \_nas recomendações da Organização Mundial da Saúde;*
- \_nos estudos de casos semelhantes e por excelência; e*
- \_nos estudos técnicos da realidade situacional do Ministério Público do Estado do Piauí.*



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS



## OBJETIVO

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança objetiva **a retomada gradativa de atividades presenciais da instituição ante o estabelecimento de diretrizes funcionais e de conduta como medidas de prevenção ao contágio do COVID-19 no ambiente de trabalho.**

## PÚBLICO

Se destina a todos os membros, servidores, terceirizados e estagiários do Ministério Público do Estado do Piauí, bem como a todos os usuários externos em circulação nos espaços da instituição.



## COMO SE APLICA

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança deverá:

- \_ser aplicado pelo seu público destinatário, individualmente e coletivamente;
- \_possuir linguagem clara e didática, com textos resumidos, pictogramas auto-explicativos e ilustrações renderizadas;
- \_possuir linguagem universal de símbolos, sendo possível sua legibilidade por diversos públicos; e
- \_ser exaustivamente replicado por todas as unidades da instituição, de modo equânime e padronizado.



## ONDE SE APLICA

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança deverá ser aplicado em todos os ambientes da instituição, sejam eles:

### internos

- salas
- gabinetes
- recepções
- hall, circulações, corredores
- copa, área do café
- elevadores, escadas
- estacionamento, garagens, áreas de carga e descarga
- almoxarifados
- banheiros
- bibliotecas
- áreas de atendimento ao público externo
- salas de reuniões e auditórios

### externos

- circulações
- estacionamento, garagens, áreas de carga e descarga
- áreas de lavanderia e/ou serviço

### diligências/viagens

- veículos oficiais



**MPPI**

# diretrizes



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS  
E PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes gerais para todas as unidades

**Recomendação da Organização Mundial da Saúde (OMS)**, estabeleceu seis premissas gerais, dentre as quais estas aplicam-se a ambientes e locais de trabalho institucional:

- \_a transmissão do vírus deve estar controlada;
- \_medidas preventivas devem ser implementadas em **locais de trabalho**, escolas e outros locais onde a circulação de pessoas seja essencial;
- \_a sociedade deve estar plenamente educada, engajada e empoderada para aderir às novas normas de convívio social.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

**Como implementar protocolos de prevenção ao contágio de acordo com as recomendações da OMS?**



# diretrizes gerais para todas as unidades

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança, nas suas diretrizes gerais aplicadas a todas as unidades do Ministério Público do Estado do Piauí, seguirá nas suas diretrizes gerais o **Protocolo social de distanciamento no trabalho recomendado pela OMS** que prevê:

- Comunicação, educação e treinamento;
- Distanciamento social no trabalho;
- Limpeza e desinfecção;
- Medidas preventivas em refeitórios, copas, cantinas; e
- Monitoramento da saúde de todo o público interno.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes gerais para todas as unidades

**O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança do MPPI** seguirá as orientações gerais estabelecidas pela Organização Mundial da saúde (OMS) para o ambiente de trabalho, tais sejam:

## Maneiras simples de prevenir a COVID-19 no ambiente de trabalho

- Manter o ambiente de trabalho sempre higienizado e desinfetados (superfícies, mesas, objetos, telefones, teclado).

## Incentivar que os funcionários lavem as mãos regularmente

- Colocar e manter abastecidos recipientes de higienização das mãos;
- Colocar pôsteres e avisos incentivando a lavagem das mãos; e
- Promover workshops de segurança e prevenção.

## Manter boas condições de higiene respiratória no ambiente de trabalho

- Garantir que máscaras faciais ou lenços estejam disponíveis no ambiente de trabalho, assim como lixeiras fechadas para o seu descarte; e
- Comunicar os funcionários que qualquer um que apresente febre ou tosse (mesmo que pouca) fique em casa.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes gerais para todas as unidades

**O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança do MPPI seguirá as orientações gerais estabelecidas pela Organização Mundial da saúde (OMS) para o ambiente de trabalho, tais sejam:**

Medidas de prevenção em casos de viagem	Durante a viagem	Quando retornar da viagem
<ul style="list-style-type: none"><li>• Antes da viagem o Verificar as informações mais atuais sobre o estágio da pandemia no local da viagem.</li><li>• A partir disso calcular os riscos e benefícios da viagem.</li><li>• Evitar funcionários em condição de risco para a viagem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incentive o funcionário a lavar regularmente as mãos e manter-se sempre a pelo menos 1 metro de distância de pessoas que estejam espirrando ou tossindo.</li><li>• Garantir que o funcionário possa contactar um local para tratar-se em caso de suspeita de COVID-19.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se o funcionário retornar de uma zona onde a pandemia esteja se expandindo, ele deve monitorar os eventuais sintomas por 14 dias, verificando a temperatura do corpo 2 vezes ao dia. o Caso desenvolva febre, mesmo que baixa, ou tosse, mesmo que pouca, deve permanecer em casa, isolado. As autoridades sanitárias locais devem ser avisadas.</li></ul>



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes específicas setoriais por tipo de espaço-público

## PLANEJAMENTO

Para a elaboração específica do Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI foram considerados:

**\_compilação das sugestões gerais do protocolo de retomada elaborado pela Assessoria de Planejamento;**

**MPPI** Ministério Público do Estado do Piauí

**Quais suas sugestões para o retorno presencial?**

- Criação de...
- Higieniza...
- Estabelec...
- Distancia...
- Rodizio/ r...
- Disponibi...
- Individual...
- Deixar as...
- Evitar o tr...
- Álcool em...
- Limitaçã...
- Redução

**MPPI** Ministério Público do Estado do Piauí

**Quais suas sugestões para auxiliar no retorno presencial?**

- Continuidade...
- Envio de pa...
- Organizar c...
- Manutença...
- Melhorar a...
- Priorizaçã...

**MPPI** Ministério Público do Estado do Piauí

**Caso você tenha alguma outra sugestão referente ao retorno presencial do MPPI, relate.**

- Investir na digitalização dos acervos das Promotorias de Justiça, ofertando equipamentos e tecnologia que possam reduzir o manuseio de papéis;
- Criação de rotina diária de higienização dos veículos, com adoção de medidas também após cada viagem;
- Não realização de quaisquer eventos coletivos, festivos ou não, em meio presencial, mas apenas em meio virtual, tais como Semana do Servidor e Semana do MP;
- Realização de ampla divulgação das novas rotinas de segurança sanitária tanto no âmbito interno, como, especialmente, para o público externo;
- Fazer uma homenagem no MPTV, aos que estão na linha de frente do COVID;
- Adesivação dos ambientes com dicas sobre higienização das mãos e outras medidas de prevenção a contágio.



**MPPI**

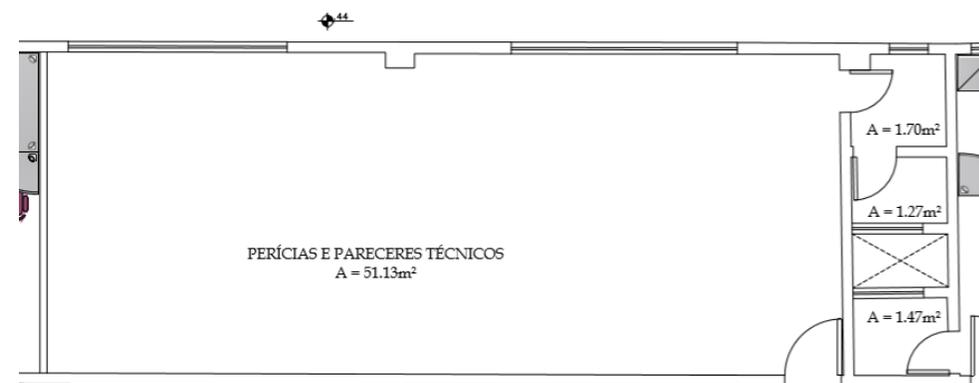
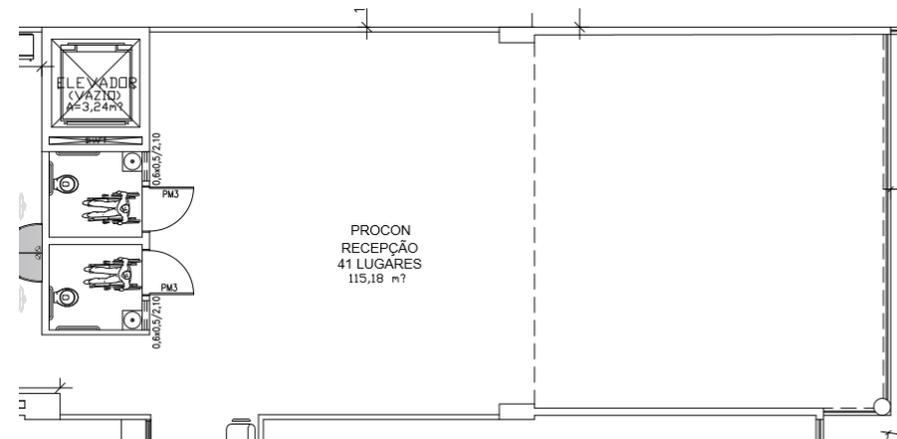
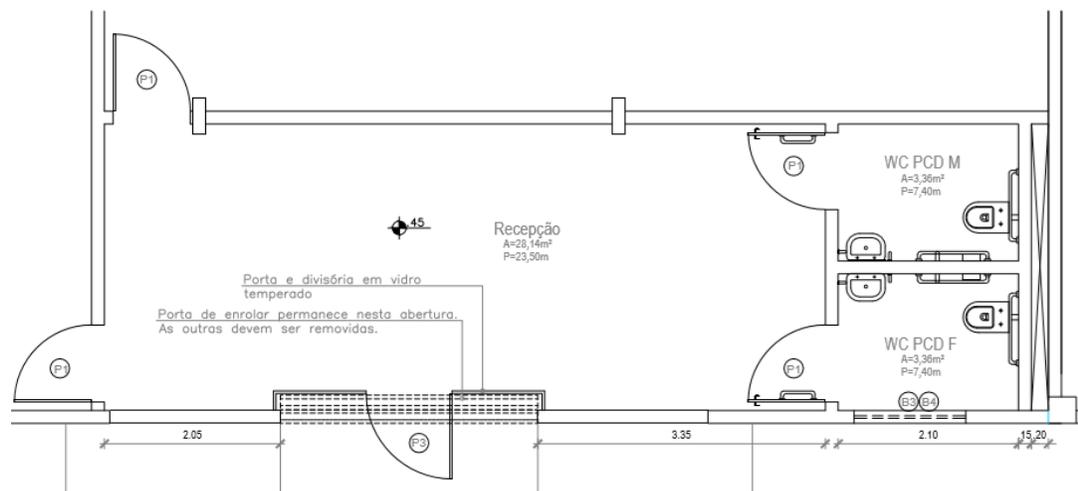
COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes específicas setoriais por tipo de espaço-público

## PLANEJAMENTO

Para a elaboração específica do Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI foram considerados:

**o levantamento, por amostragem, de dados espaciais e funcionais das unidades do MPPI (capital e interior);**



**MPPI**

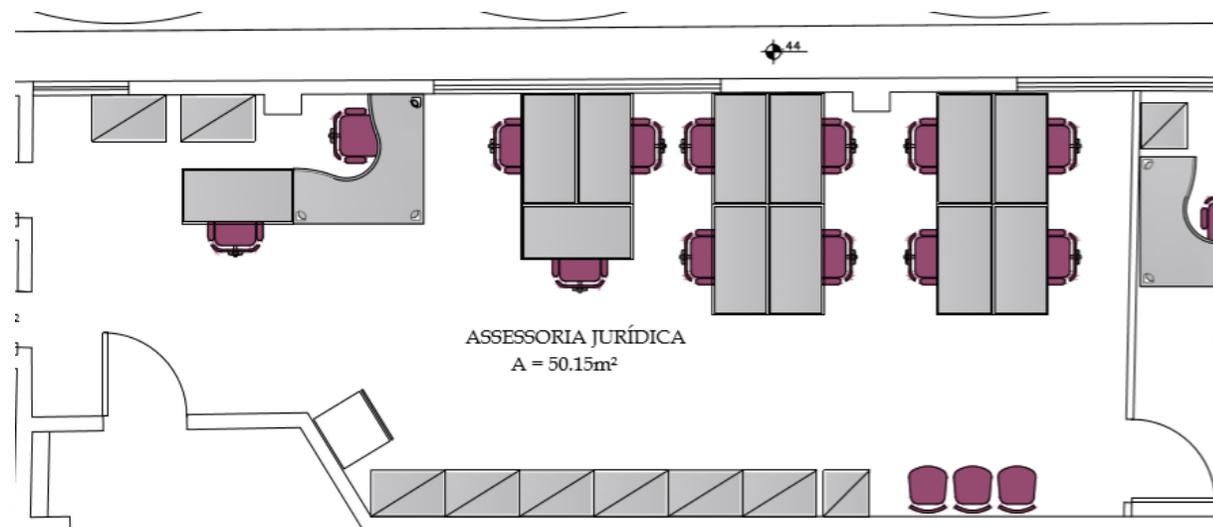
COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes específicas setoriais por tipo de espaço-público

## PLANEJAMENTO

Para a elaboração específica do Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI foram considerados:

**\_a identificação de espaços e tipologias mais frequentes (ex: salas de gabinete e assessoria nas promotorias e setores administrativos) para estabelecimento de padrões de ocupação;**



**MPPI**

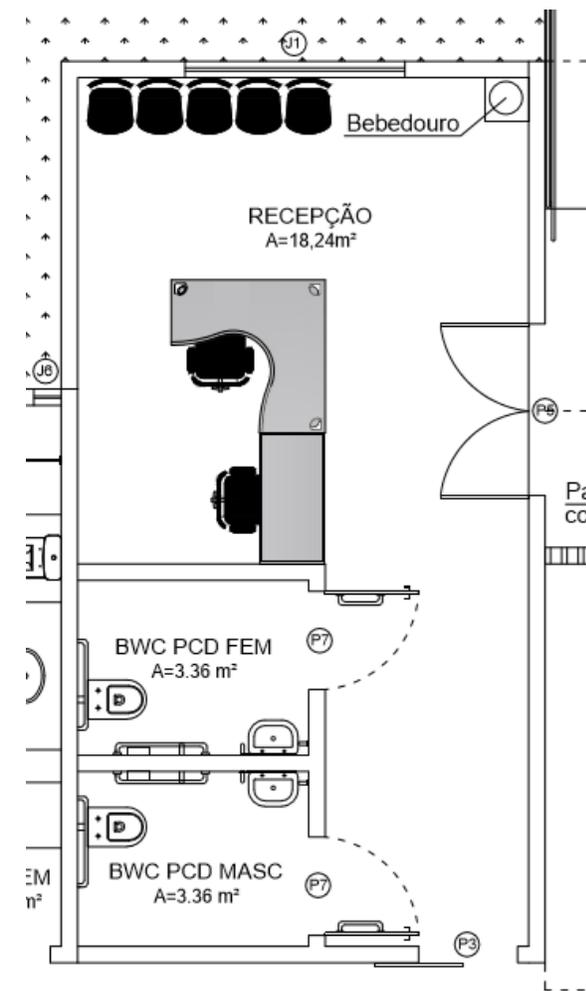
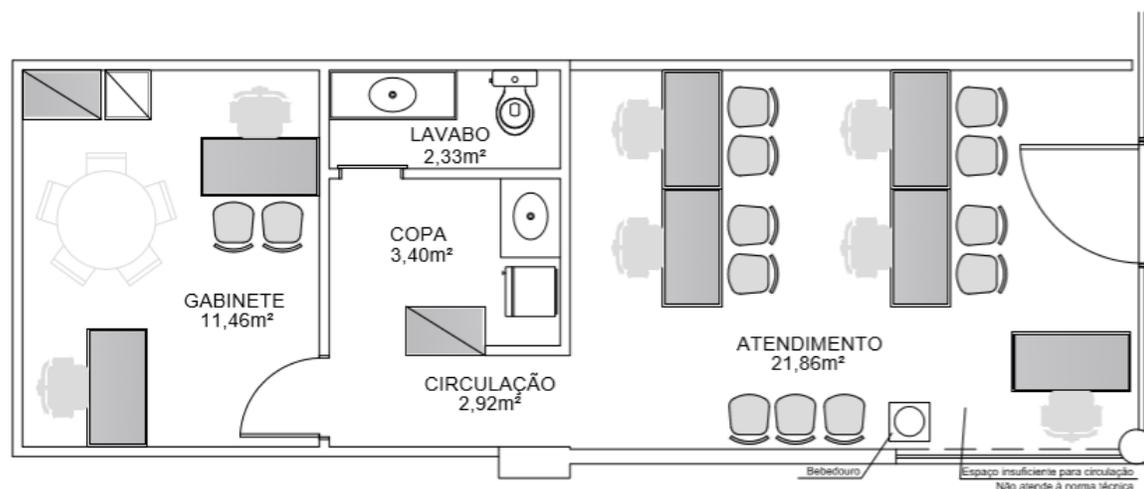
COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes específicas setoriais por tipo de espaço-público

## PLANEJAMENTO

Para a elaboração específica do Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI foram considerados:

**\_a identificação de espaços diferenciados (ex: PROCON, CEAF, GAECO, Ouvidoria, recepções, áreas de garagem e de carga e descarga);**



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# diretrizes específicas setoriais por tipo de espaço-público

## PLANEJAMENTO

Para a elaboração específica do Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI foram considerados:

- \_a pesquisa de ações similares e fundamentação legal para estabelecimento de critérios de ocupação e uso dos espaços;**
- \_a pesquisa e estudo de viabilidade técnica de reconfiguração de espaços e layouts para ocupação preventiva; e**
- \_uma proposta de novos layouts com adaptação de espaços, fluxos, ocupação e mobiliário.**

## PROPOSTA

Os dados levantados e as análises realizadas durante a fase de planejamento resultaram numa proposta que traz exemplos de reconfiguração de layouts para espaços no âmbito do MPPI.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# Simulações espaciais e reconfigurações de layout



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS  
E PARECERES TÉCNICOS

## VISÃO MACRO-MICRO

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI é pautado na visão macro-micro, ou seja, nos percursos e fluxos dos usuários da instituição entre a casa, meio externo, local de trabalho até chegar na estação de trabalho individual.

Além disto, pauta-se ainda no atendimento do público externo nas áreas de recepção e salas reservadas.



## LIMITAÇÕES DOS ESPAÇOS

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI é pautado nas limitações de capacidade dos espaços, a fim da manutenção mínima dos critérios de distanciamento social nos ambientes fechados, circulações horizontais e verticais, ocupação e uso de equipamentos.



## LIMITAÇÕES DOS ESPAÇOS

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI é pautado nas limitações de capacidade dos espaços, a fim da manutenção mínima dos critérios de distanciamento social nos ambientes fechados, circulações horizontais e verticais, ocupação e uso de equipamentos.

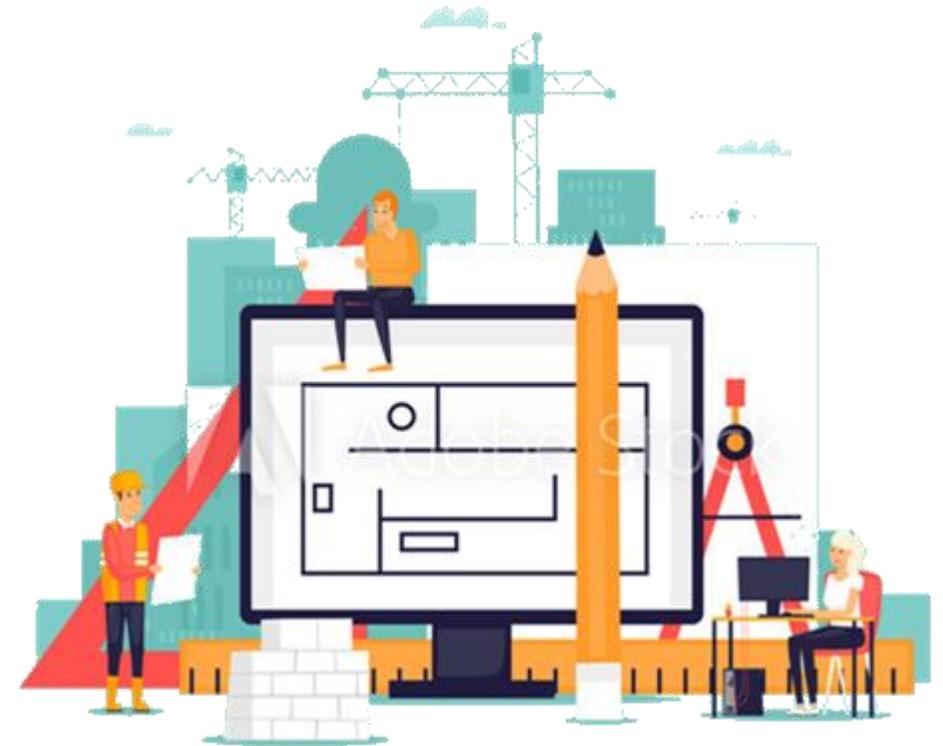


**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

## DIRETRIZES PROJETUAIS

- Alterar layout para adotar distância mínima de 2 metros entre trabalhadores, através de marcações no chão ou instalar barreiras físicas entre eles;
- Assegurar alternância da estação de trabalho entre os turnos;
- Disponibilizar dispenser de álcool em gel nos postos de trabalhos e em todos os ambientes de uso coletivo;
- Implantar barreiras físicas para locais de atendimento ao público;
- Colocar, em cada ambiente, sinal indicativo de número máximo de pessoas permitido.



# etapas de alteração e adaptação espacial e de fluxos

Revisar layouts e métodos de produção, ajustando-os para atender às necessidades sociais de distanciamento – por exemplo, através do uso de barreiras físicas quando possível;

Modificar o layout das salas de reuniões, atendimento externo, biblioteca para atender às necessidades sociais de distanciamento – por exemplo, através da redução do número de mesas ou cadeiras e de barreiras físicas quando possível;

Modificar qualquer serviço de café / cantina / sala de almoço para eliminar pontos de maior aglomeração de pessoas;

Colocar sinal indicativo de número máximo de pessoas permitido para garantir o distanciamento social nos ambientes.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# recomendações para recepções, halls, circulações e salas internas



- ❖ Distanciamento social para o cumprimento em quaisquer situações de chegada, partida ou reuniões.
- ❖ Evitar circular em halls e corredores ao atender a ligações telefônicas.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# recomendações para recepções, halls, circulações e salas internas



- ❖ Nas áreas de recepção ou ambientes de atendimento ao público substituir cadeiras tipo longarina por assentos independentes.
- ❖ Caso não seja possível, controlar a distâncias entre os usuários em espera.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# recomendações para sala de reuniões



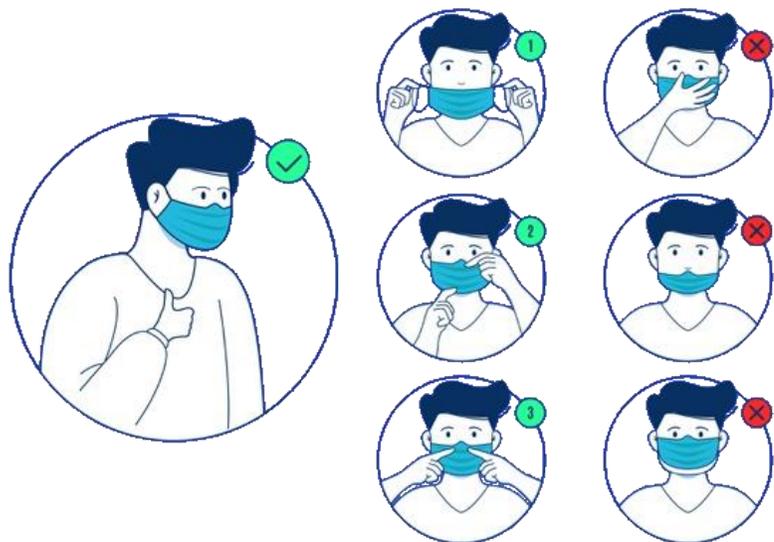
- ❖ Caso as reuniões tenham uma quantidade que não comporte utilizar os lugares das mesas de forma alternada, realiza-las via Teams, cada um em seu posto de trabalho.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# recomendações para recepções, halls, circulações e salas internas



- ❖ Sinalização vertical de regras/etiquetas de higiene e distanciamento social.
- ❖ As peças devem ser compostas por imagens, pictogramas. Evitar uso de texto, considerando as normas de acessibilidade universal.



# recomendações para áreas de garagem, estacionamento, carga e descarga



- ❖ Instalação de lavatórios externos, providos de dispensadores de detergente líquido e/ou álcool em gel.
- ❖ Sinalizadores verticais (pictogramas e frequência de lavagem de mãos) e horizontais (para fila de espera).



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# recomendações para uso de elevadores e escadas

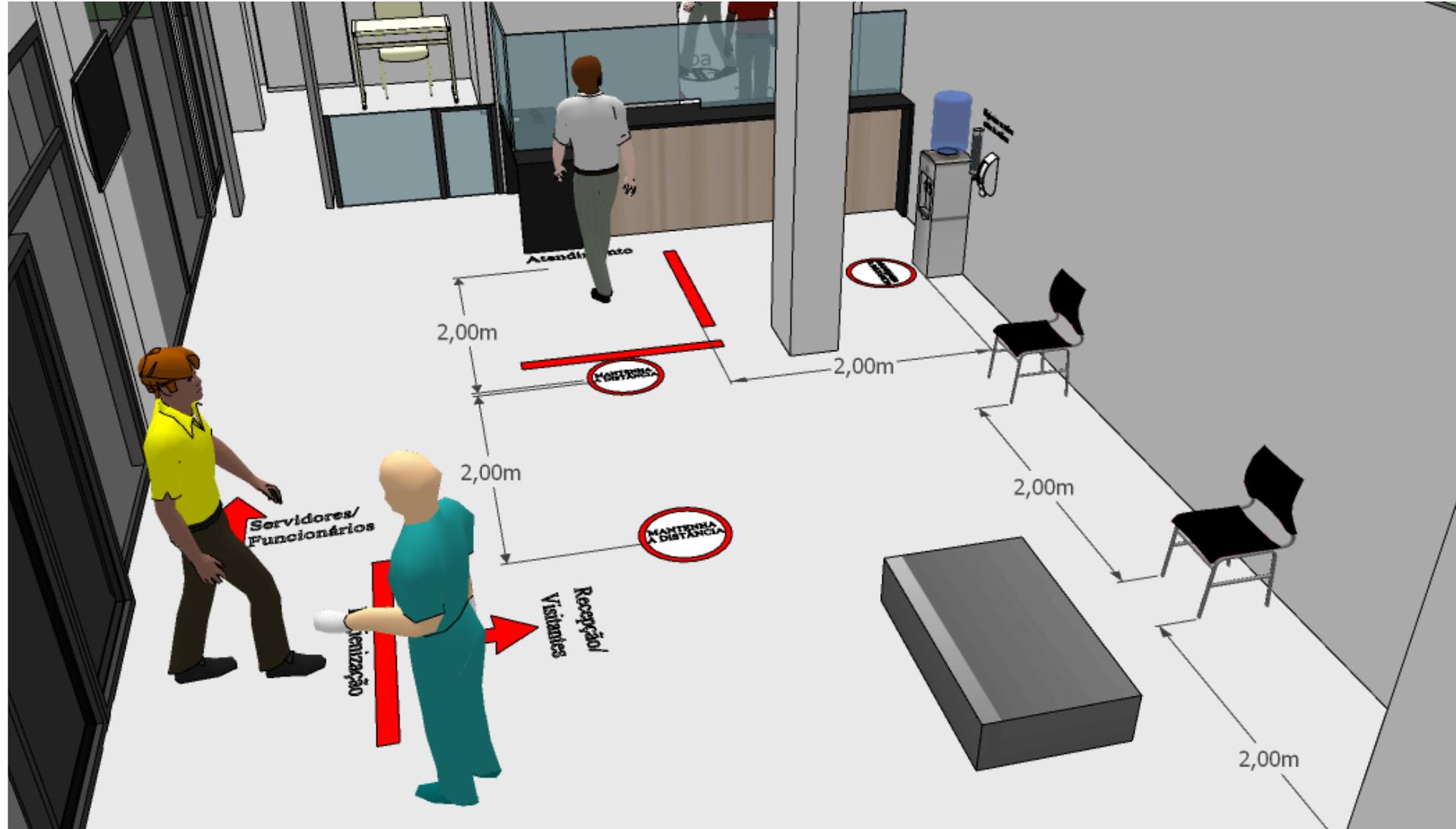


- ❖ Elevadores de uso restrito para PCD (pessoa em cadeira de rodas) e acompanhantes. Quando não for possível a restrição de uso, limitar a 1 (uma) pessoa por vez na cabine do elevador.
- ❖ Evitar o manuseio na botoeira (botões de acionamento) diretamente com os dedos. Dica: acionar com a ponta da caneta.
- ❖ Manter a distância de 2 metros em passagens de escada. Dica: 1 pessoa por lance de escada.
- ❖ Sinalizadores verticais (pictogramas e de uso) e horizontais (fila de espera).



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS



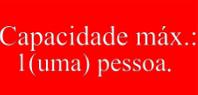
### LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

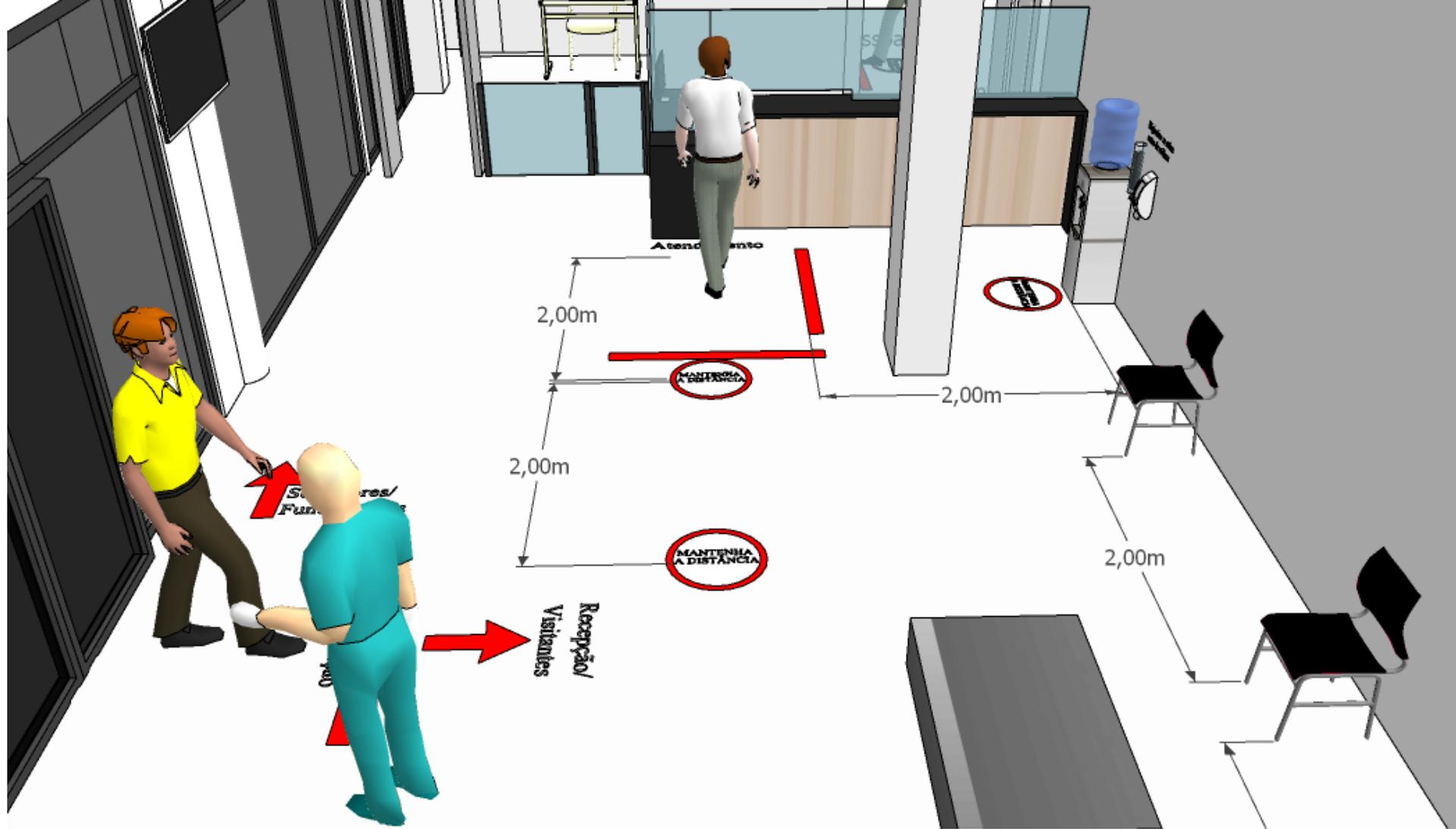
  
Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

  
Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

  
Seta adesiva de direção para piso em vinil.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



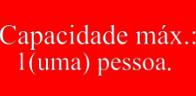
LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

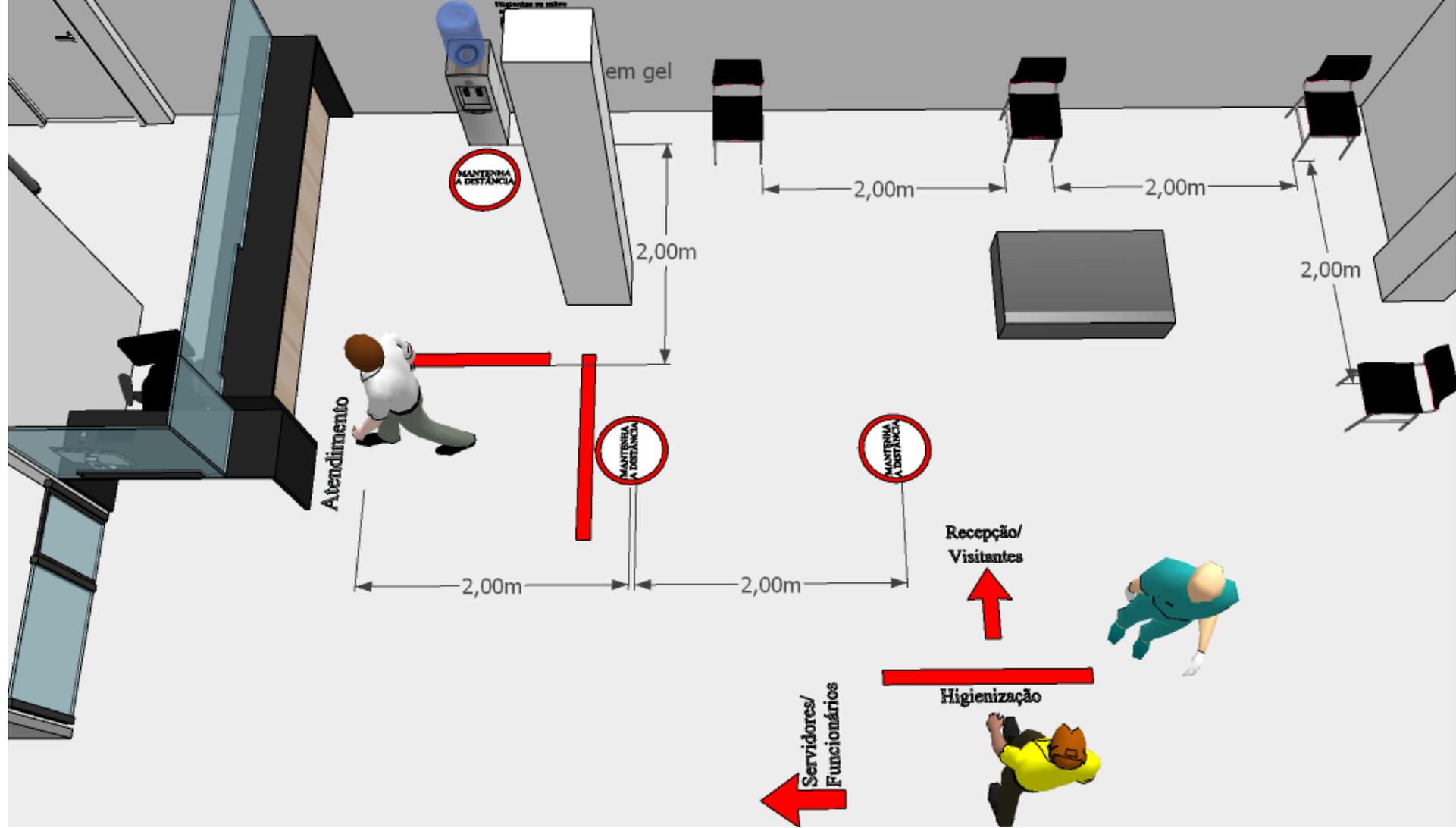
 Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/ filme de policloreto de vinila (PVC)

 Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

 Seta adesiva de direção para piso em vinil.

 Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

 Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



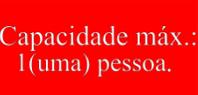
### LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

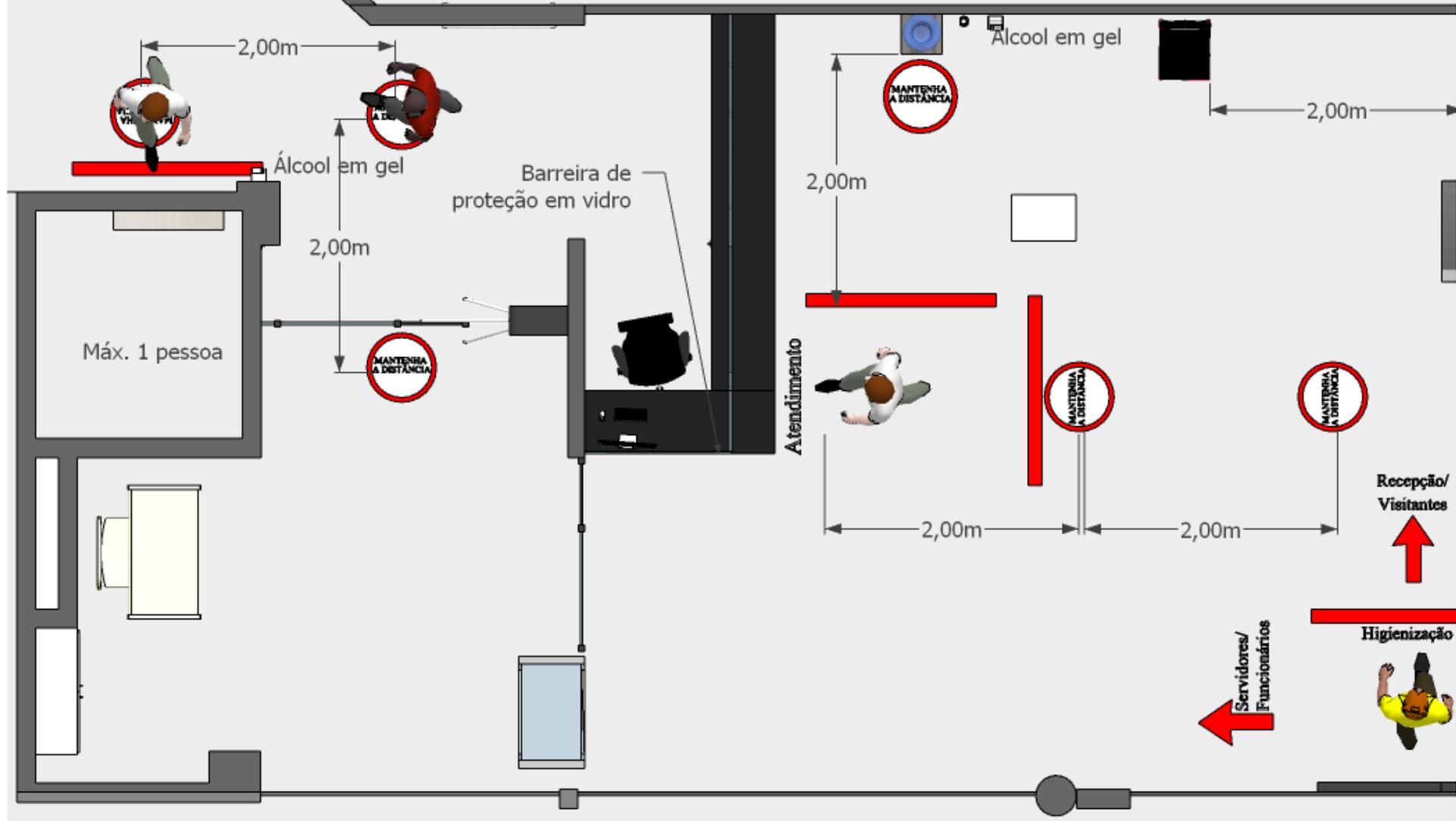
  
Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

  
Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

  
Seta adesiva de direção para piso em vinil.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

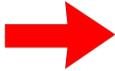
  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



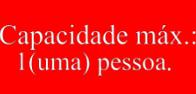
### LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

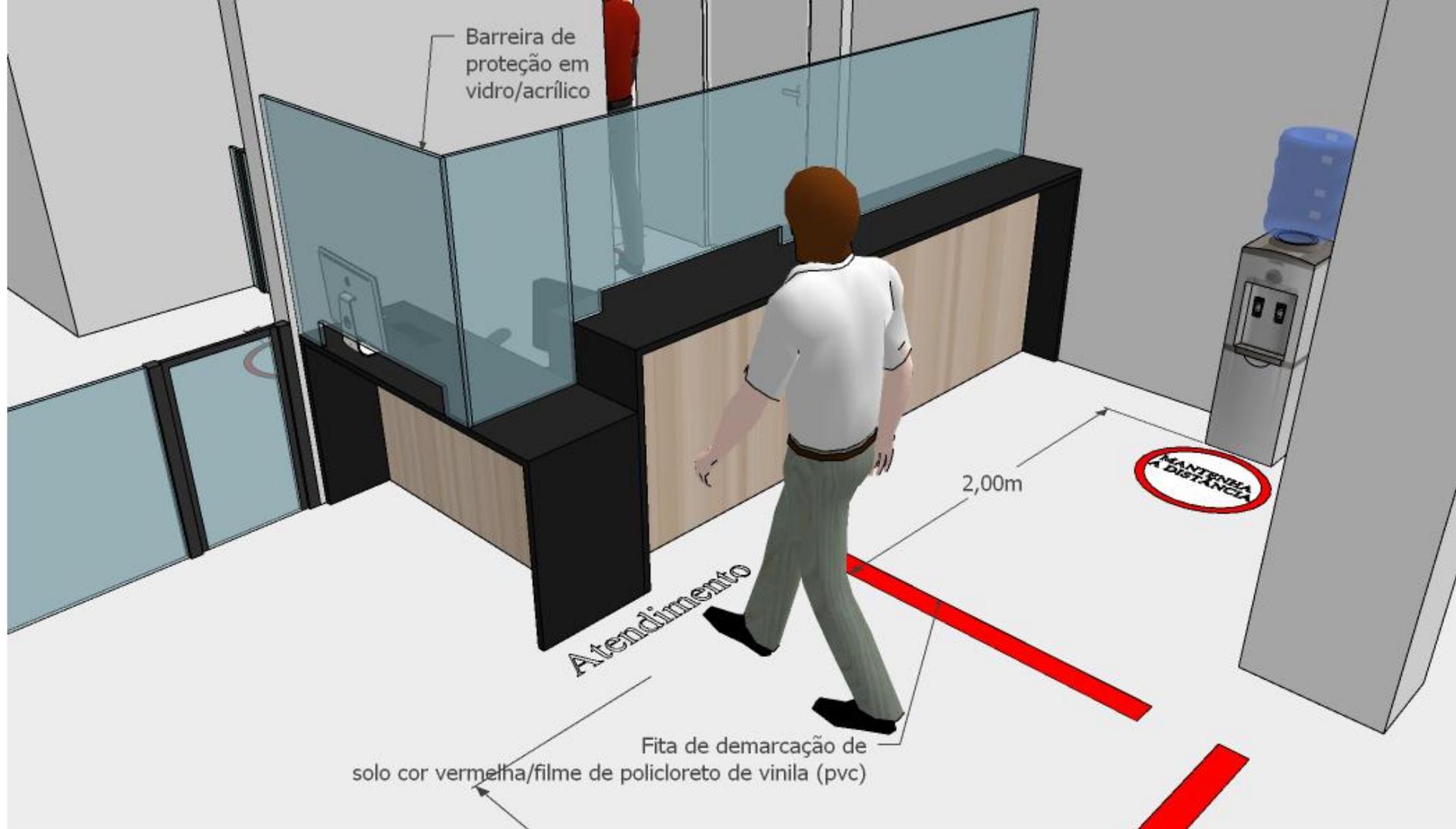
 Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

 Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

 Seta adesiva de direção para piso em vinil.

 Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

 Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



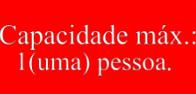
### LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

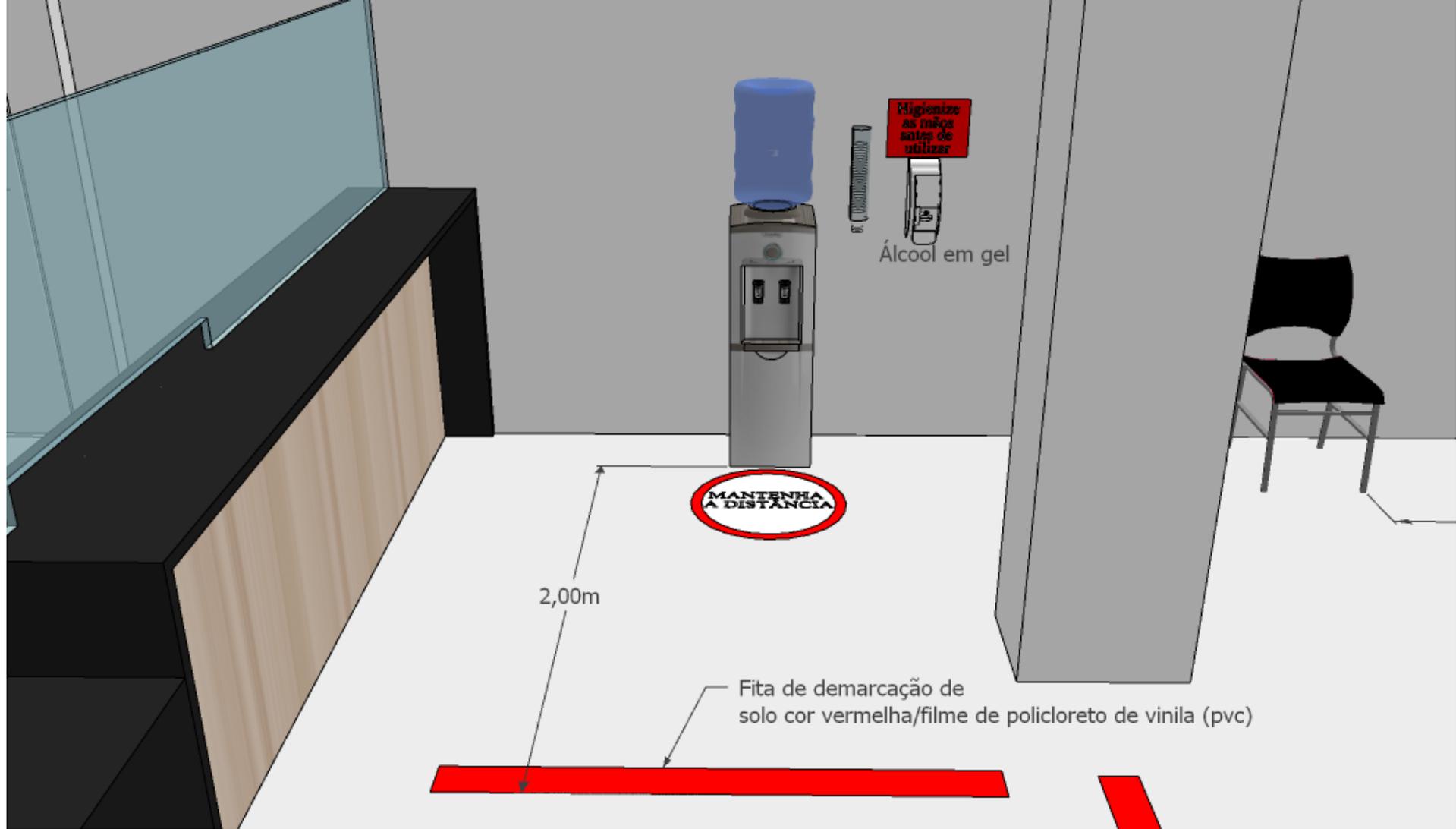
  
Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

  
Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

  
Seta adesiva de direção para piso em vinil.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



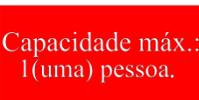
LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

  
Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

  
Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

  
Seta adesiva de direção para piso em vinil.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.



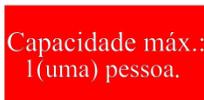
### LEGENDA DE SINALIZAÇÕES:

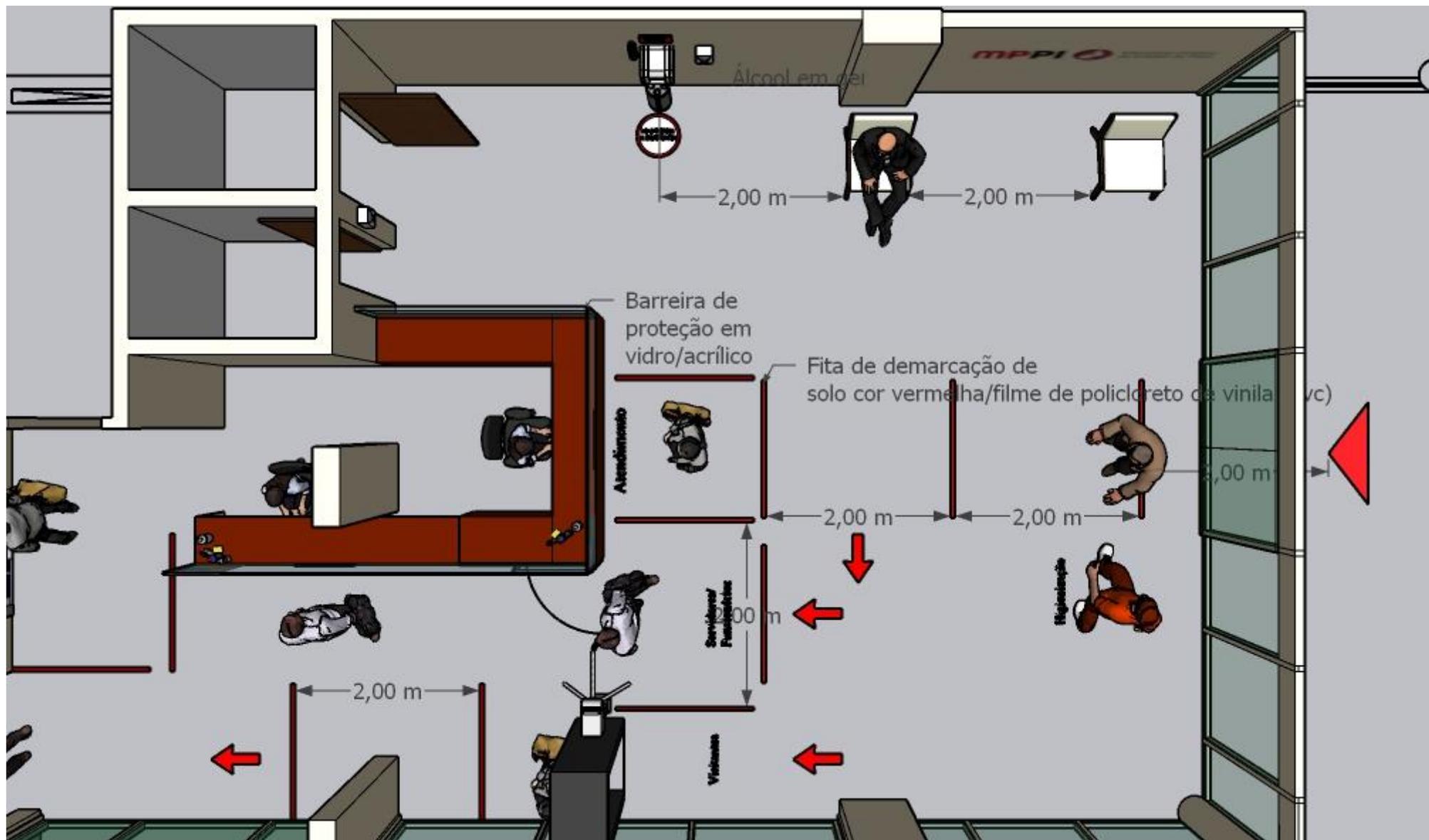
  
Fita adesiva de demarcação de solo cor vermelha/filme de policloreto de vinila (PVC)

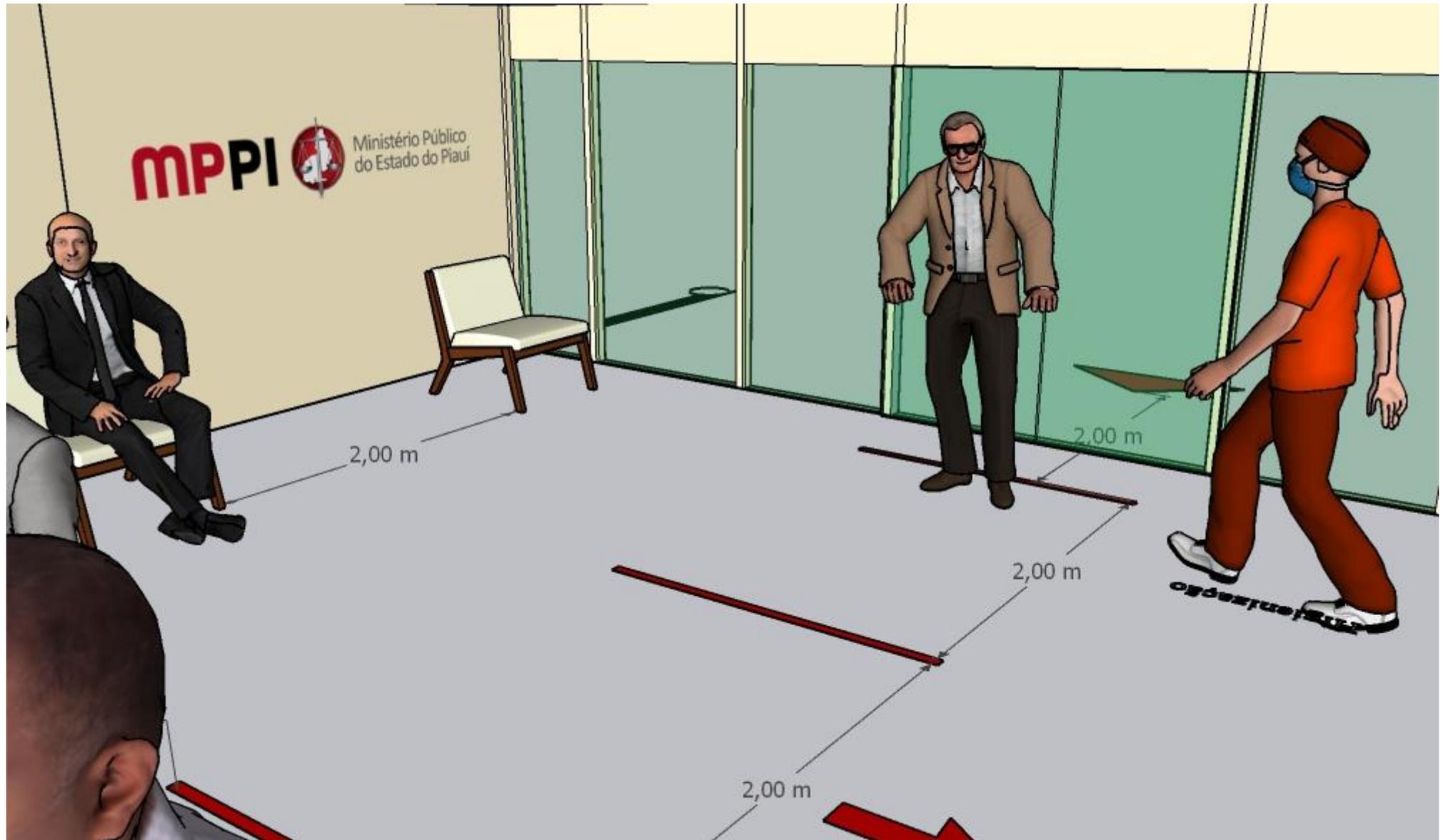
  
Adesivo em vinil com laminação em vinil transparente fosco especial para piso.

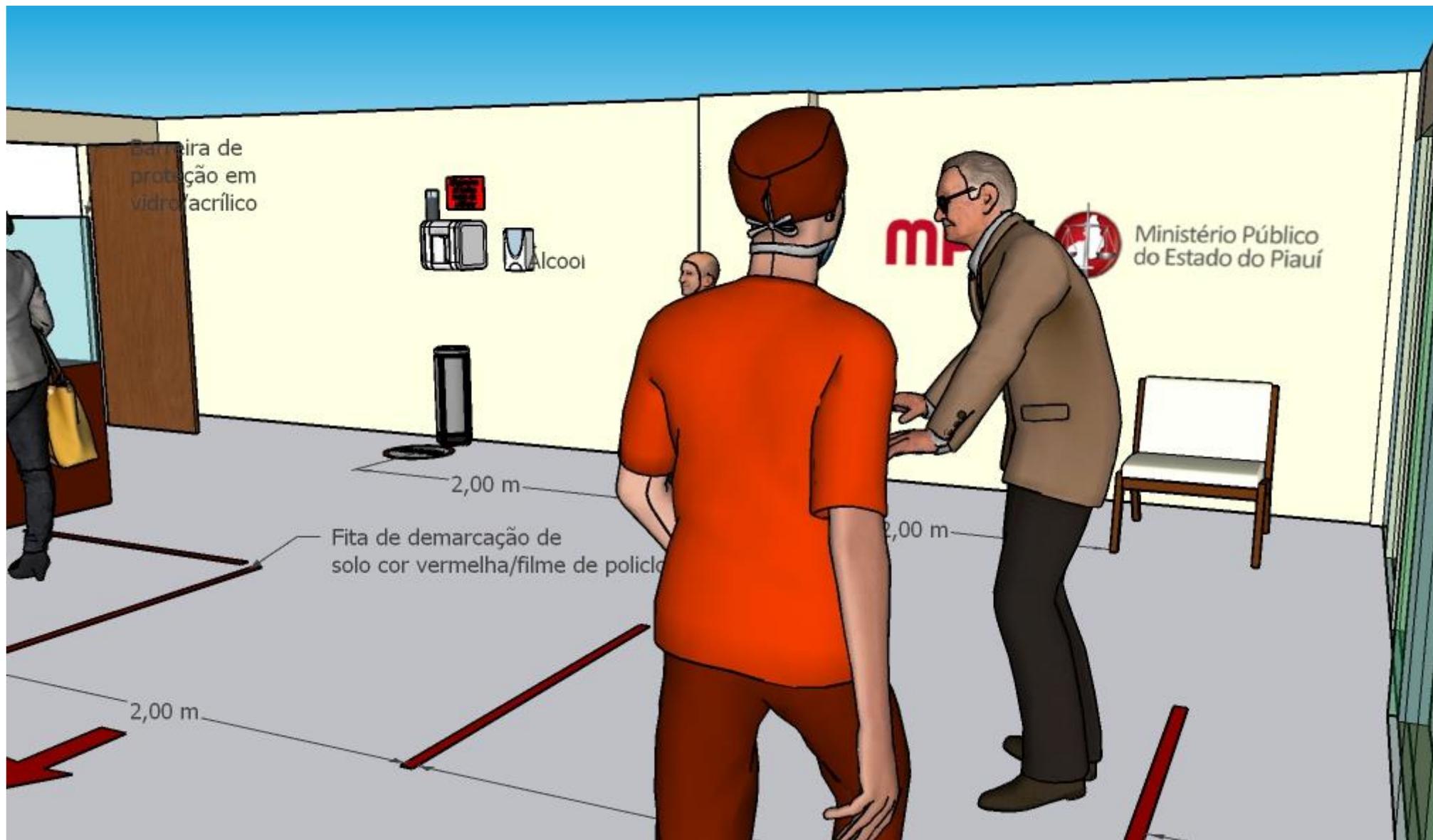
  
Seta adesiva de direção para piso em vinil.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização para higiene das mãos.

  
Adesivo em vinil para parede. Sinalização de capacidade máxima de elevador.





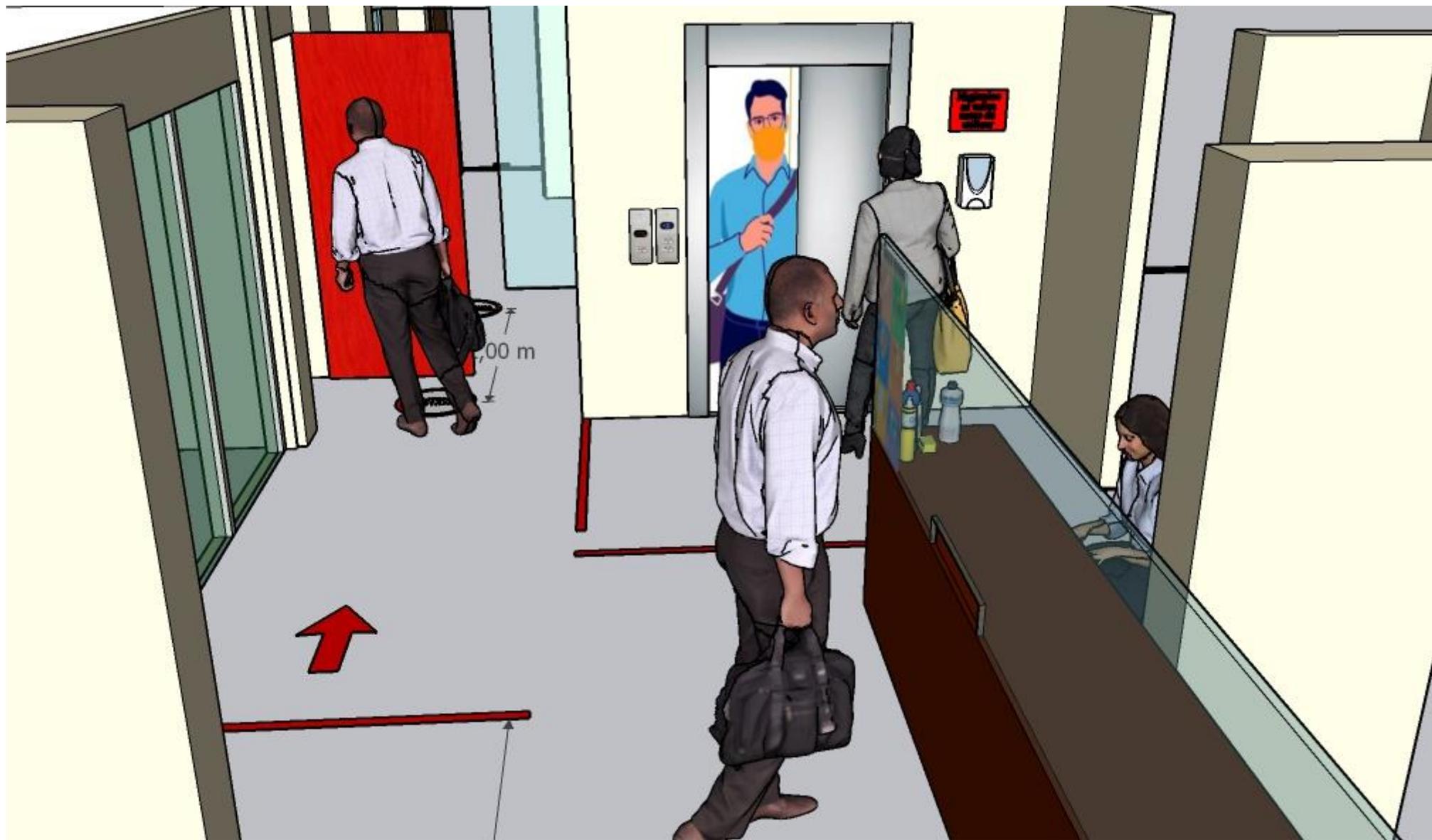


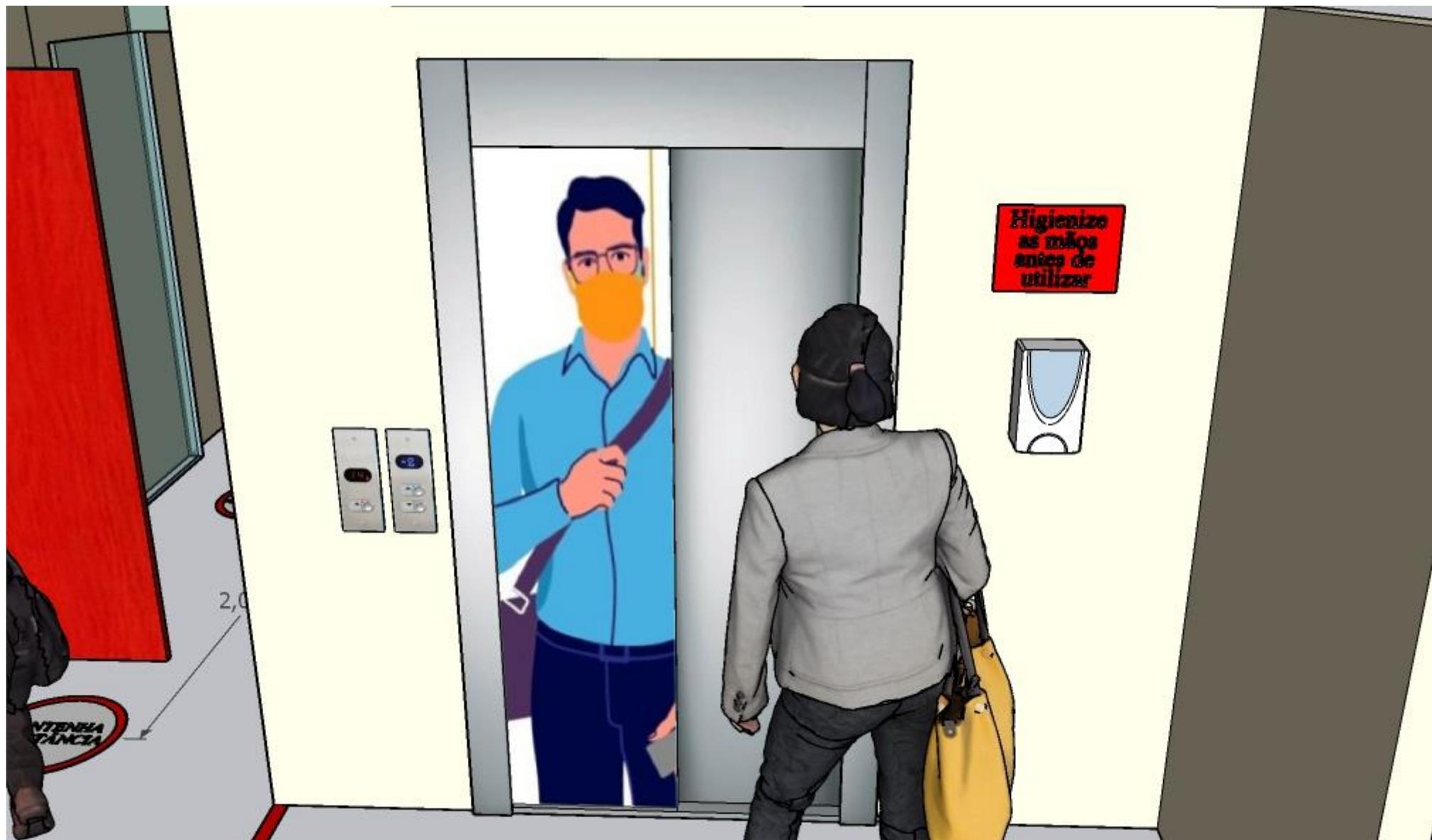










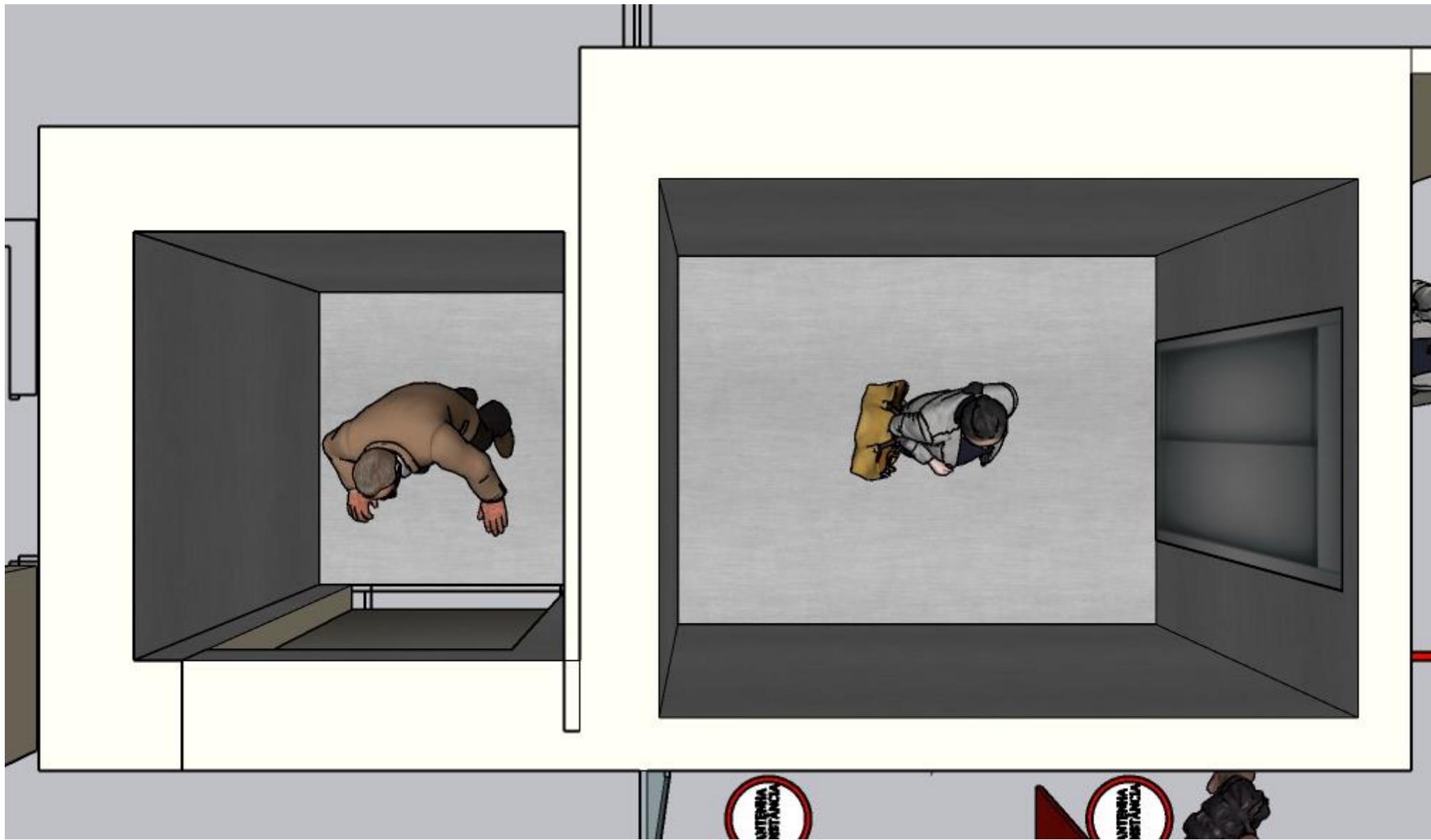


Higienize  
as mãos  
antes de  
utilizar

2,0

ATENÇÃO  
DISTÂNCIA



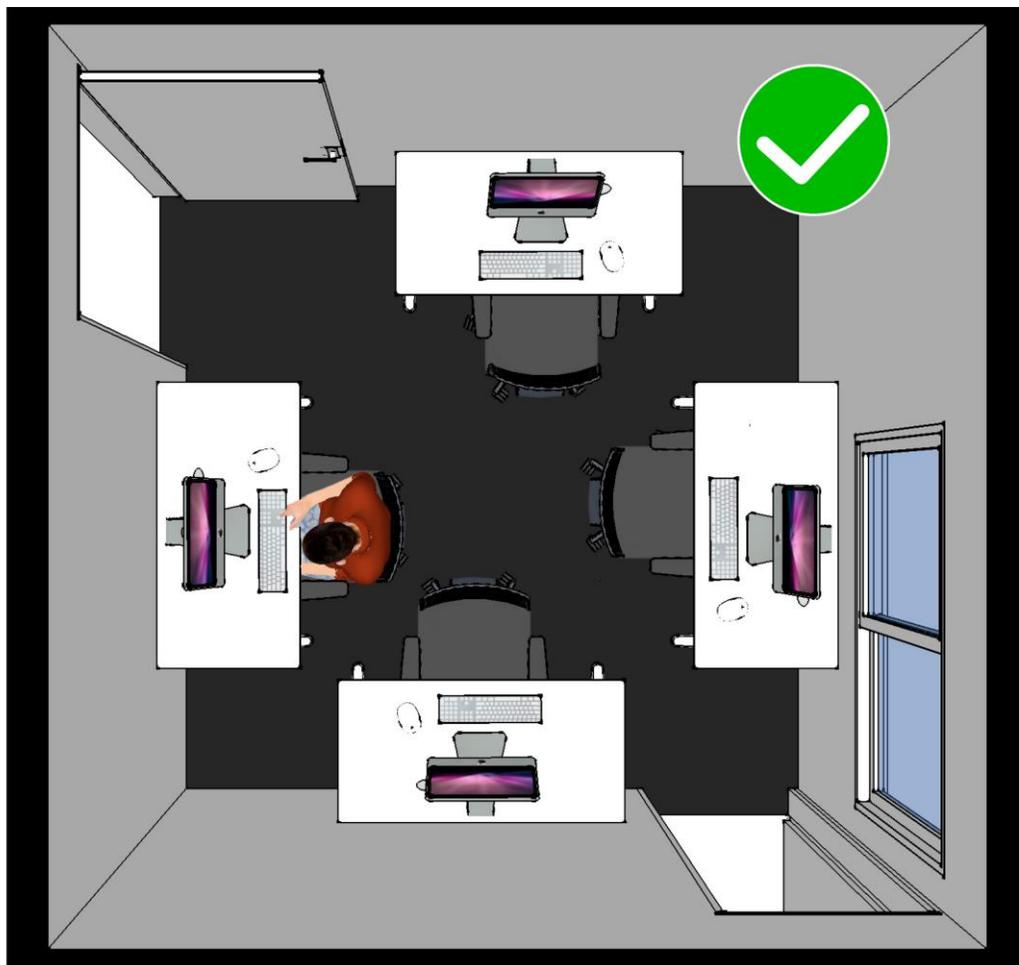


## **Nas estações de trabalho recomenda-se a aplicação das Diretrizes Gerais.**

- Aprimoramento do layout das mesas para atender à distância mínima segura entre os usuários internos – outra possibilidade é o uso de barreiras físicas quando possível;
- Buscar manter as portas abertas em tempo integral;
- Não realizar reuniões em área fechada e procurar reduzir o número de participantes. Também controlar o tempo de duração, procurando diminuí-lo;
- Limpeza especial 3 vezes por turno;
- Limpeza das mesas, teclados e mouses duas vezes por turno.



# reconfiguração de espaços de salas internas – tamanho pequeno



sala de servidores  
Promotoria de São João do Piauí

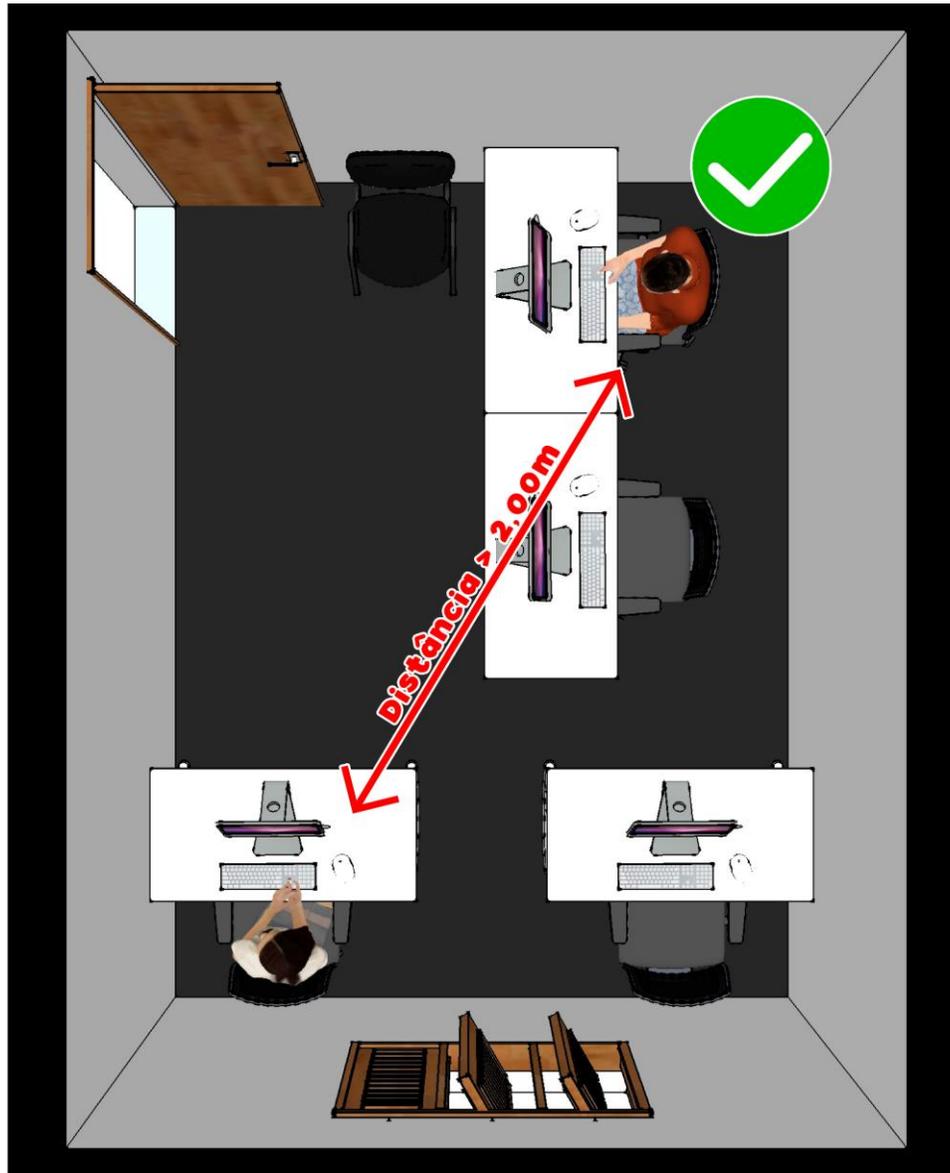
8.05 m<sup>2</sup>



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# reconfiguração de espaços de salas internas – tamanho pequeno



sala da assessoria cível  
Promotoria de Esperantina

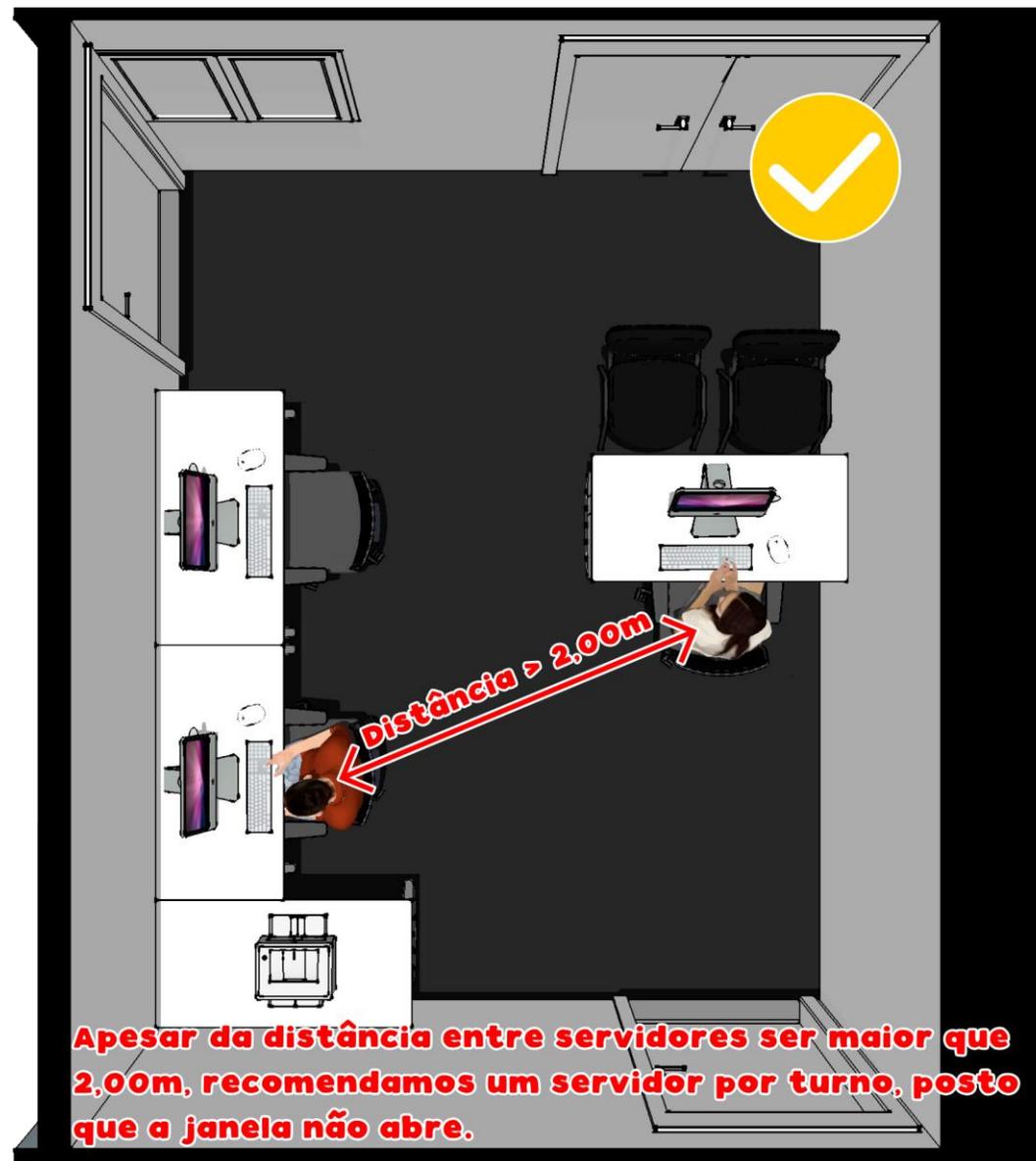
11.93 m<sup>2</sup>



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# reconfiguração de espaços de salas internas – tamanho pequeno



sala de servidores  
Promotoria de Porto

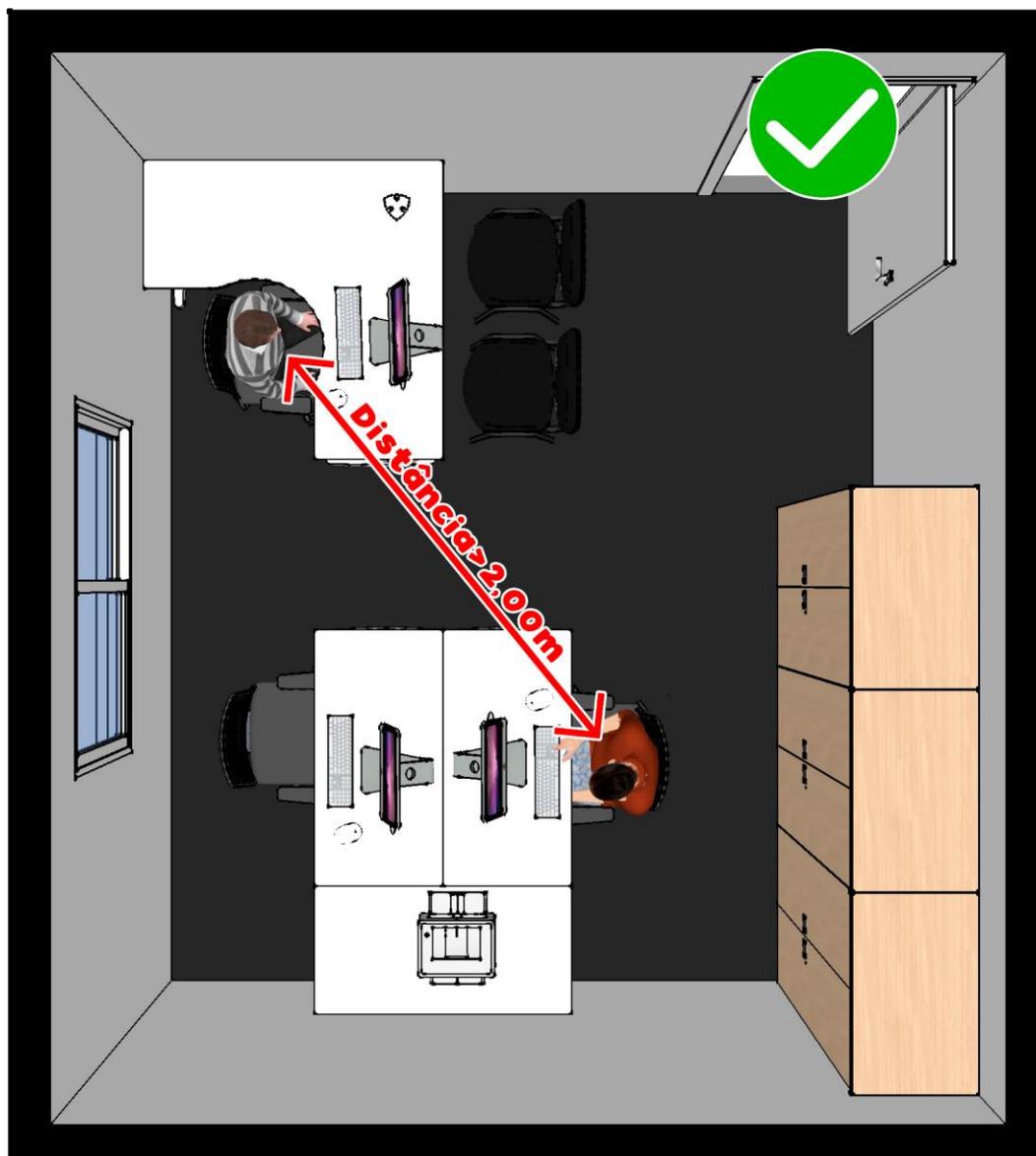
13.74 m<sup>2</sup>



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# reconfiguração de espaços de salas internas – tamanho pequeno



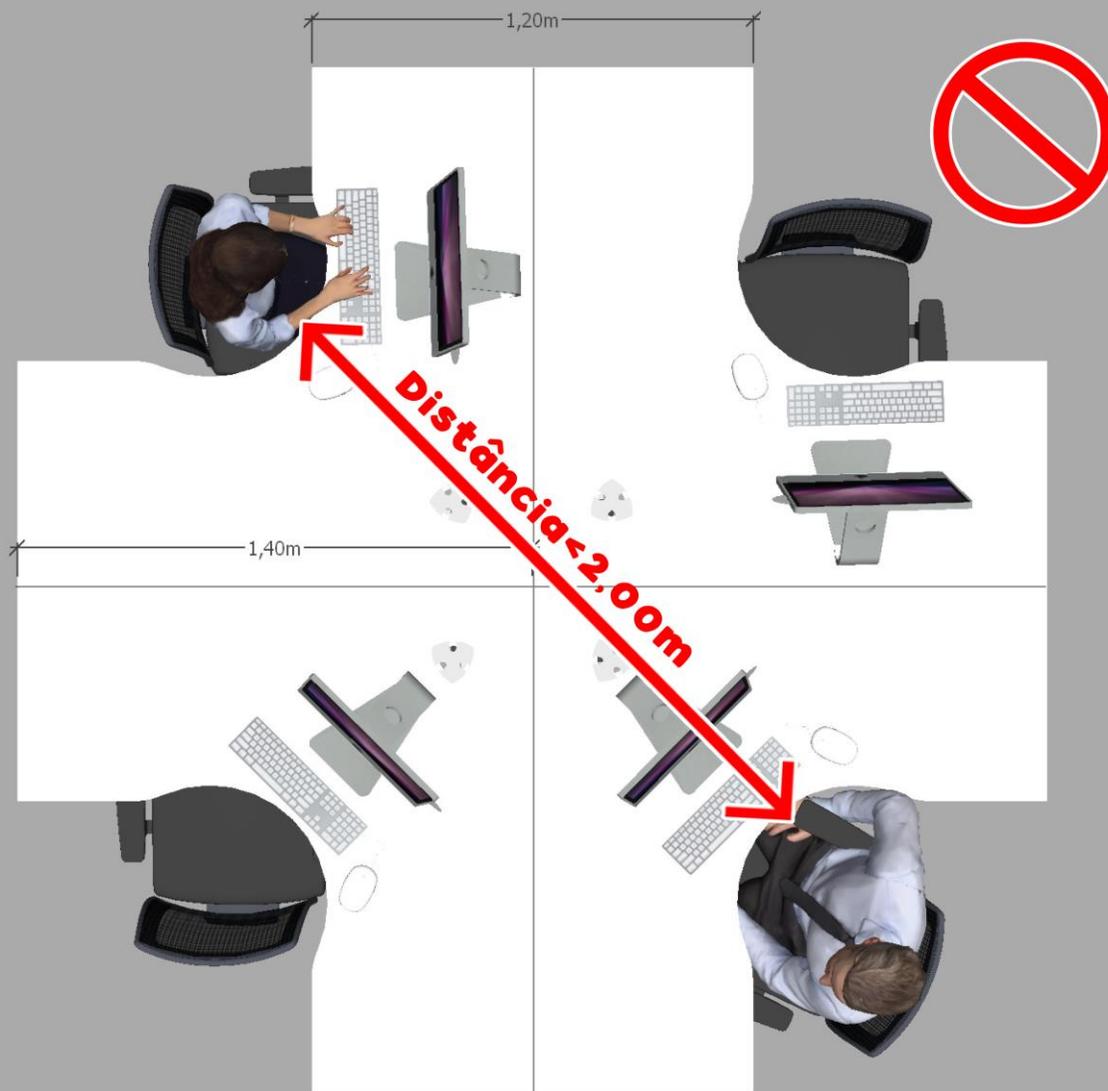
sala de servidores  
Promotoria de Amarante

14.20 m<sup>2</sup>



COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# reconfiguração de espaços de salas internas



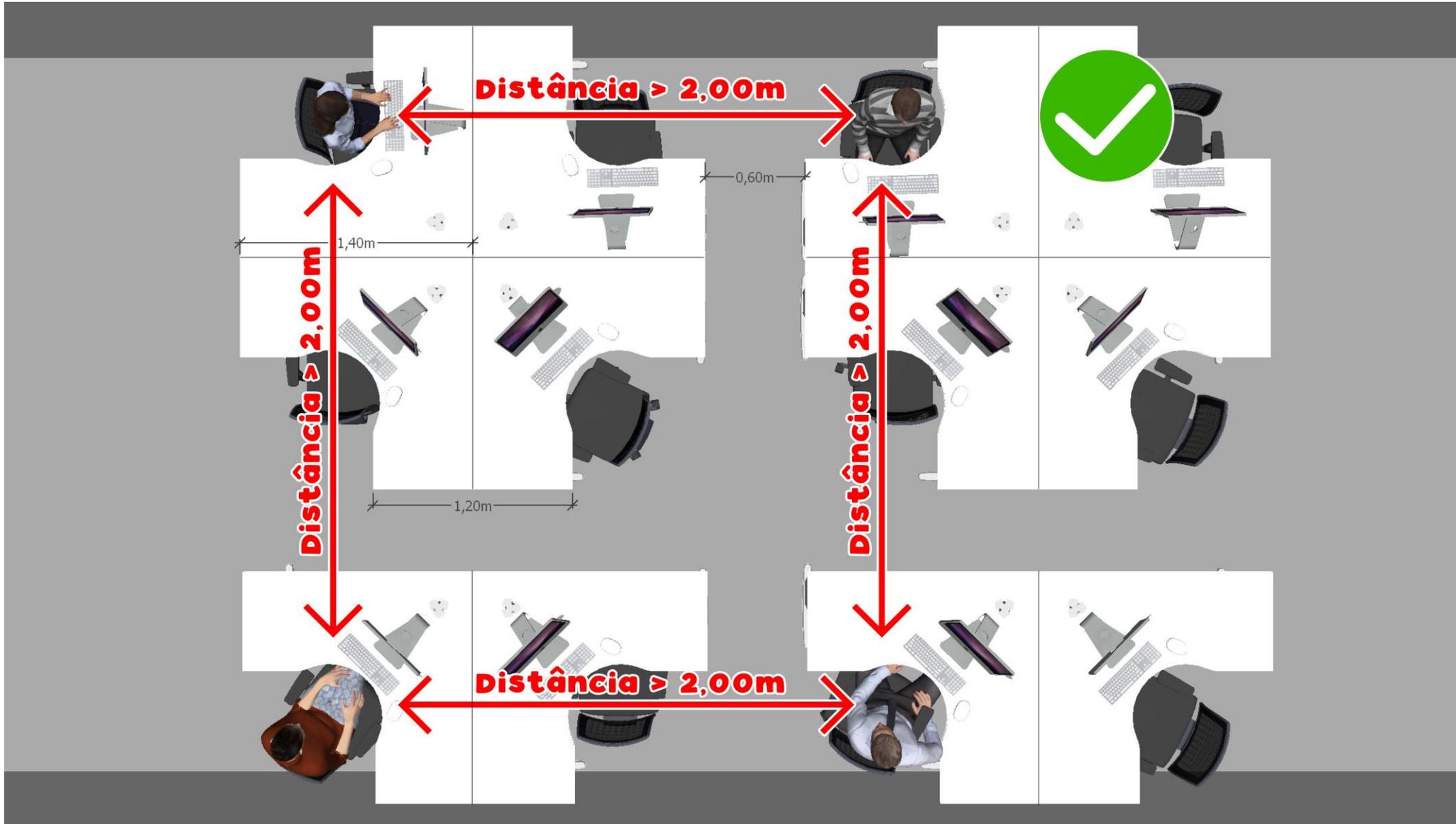
# reconfiguração de espaços de salas internas



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

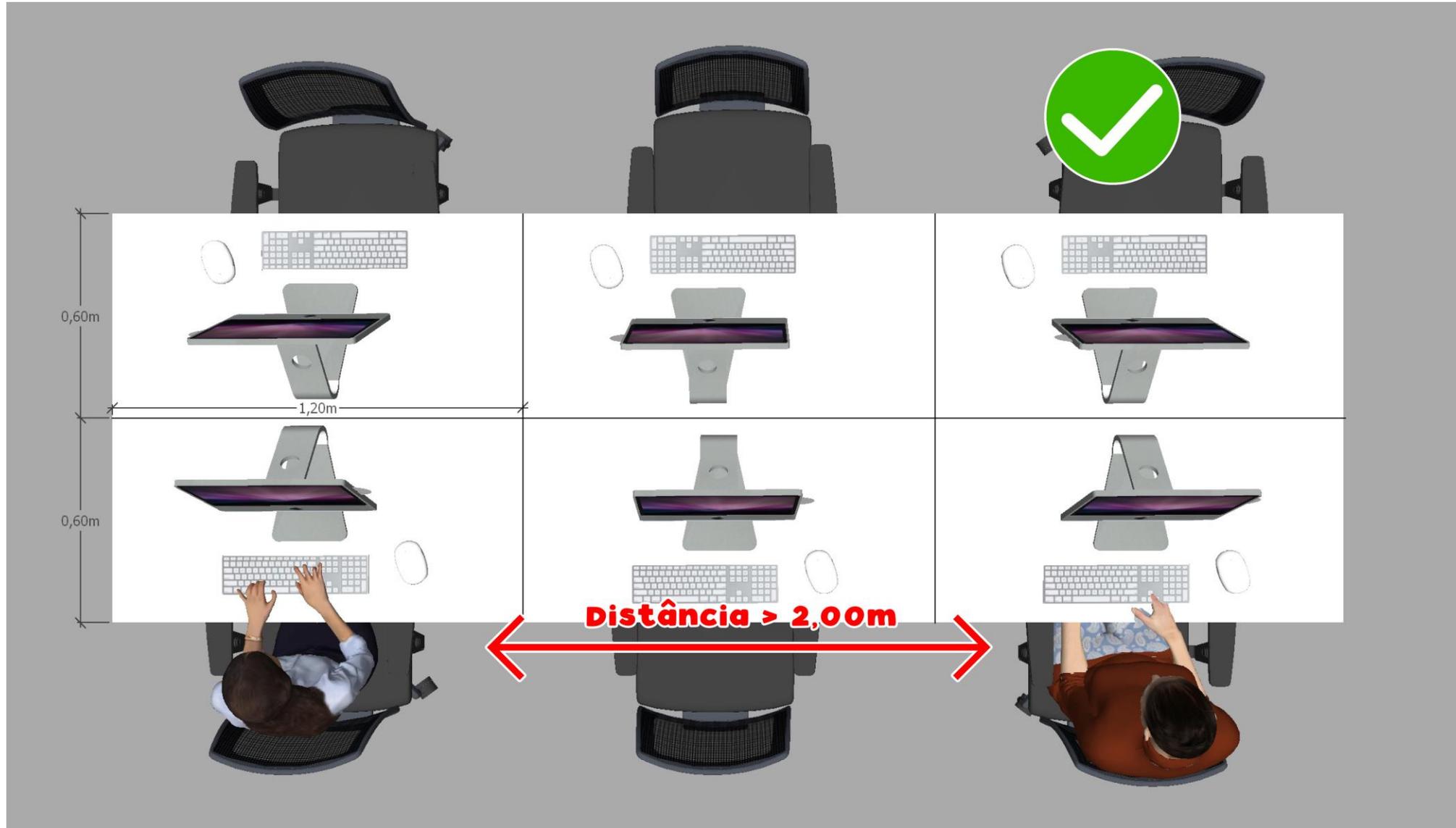
# reconfiguração de espaços de salas internas



# reconfiguração de espaços de salas internas



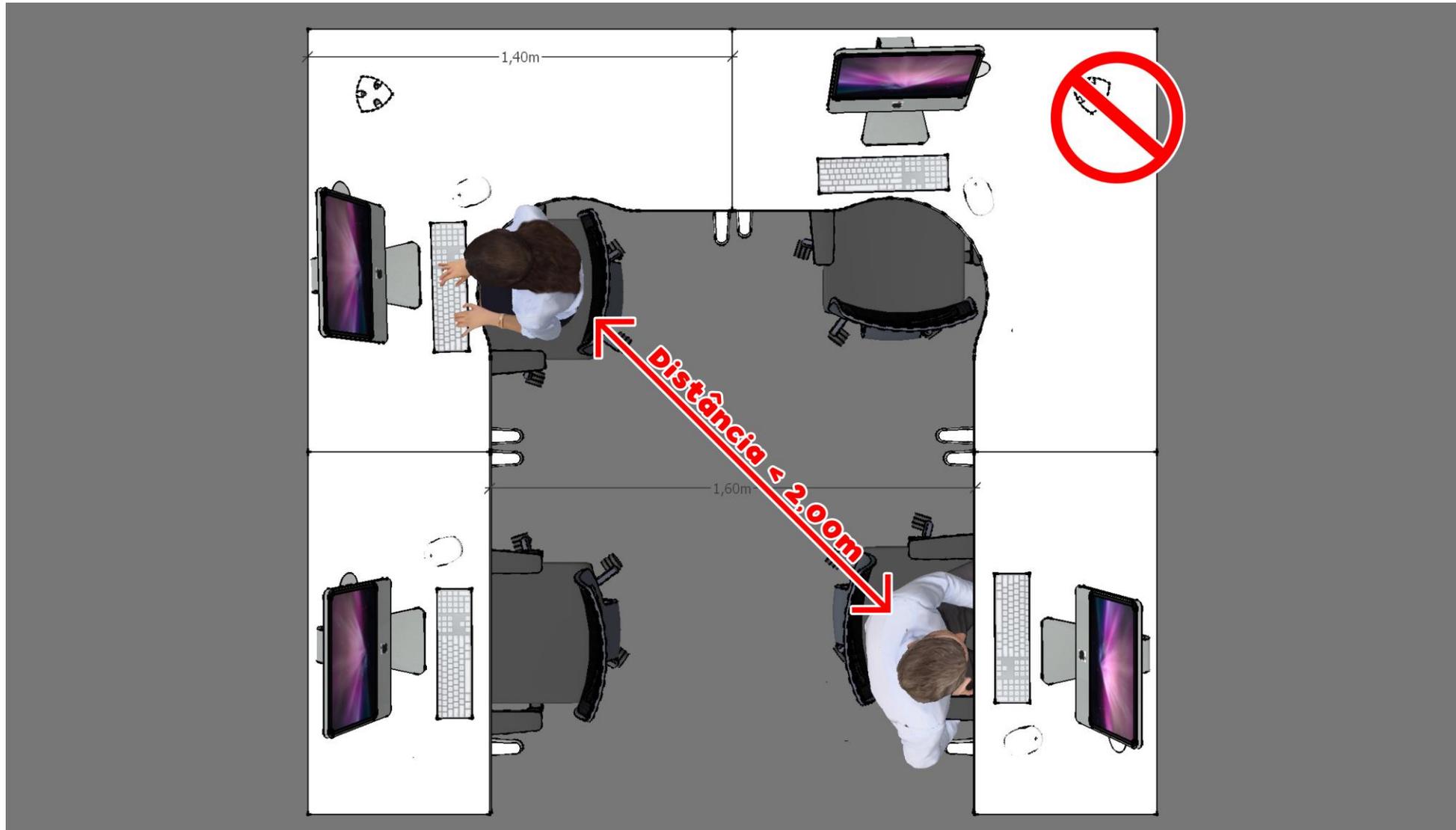
# reconfiguração de espaços de salas internas



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

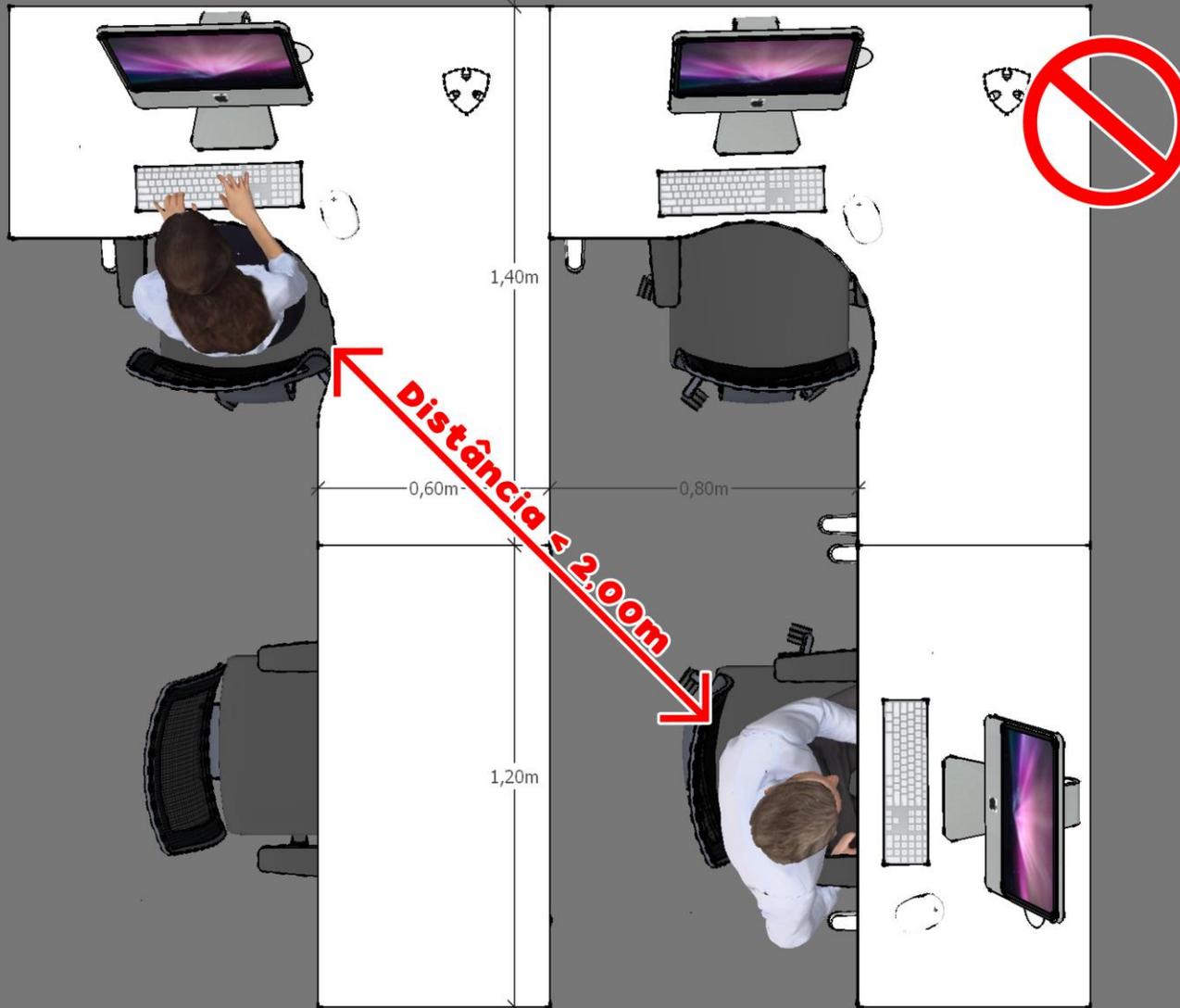
# reconfiguração de espaços de salas internas



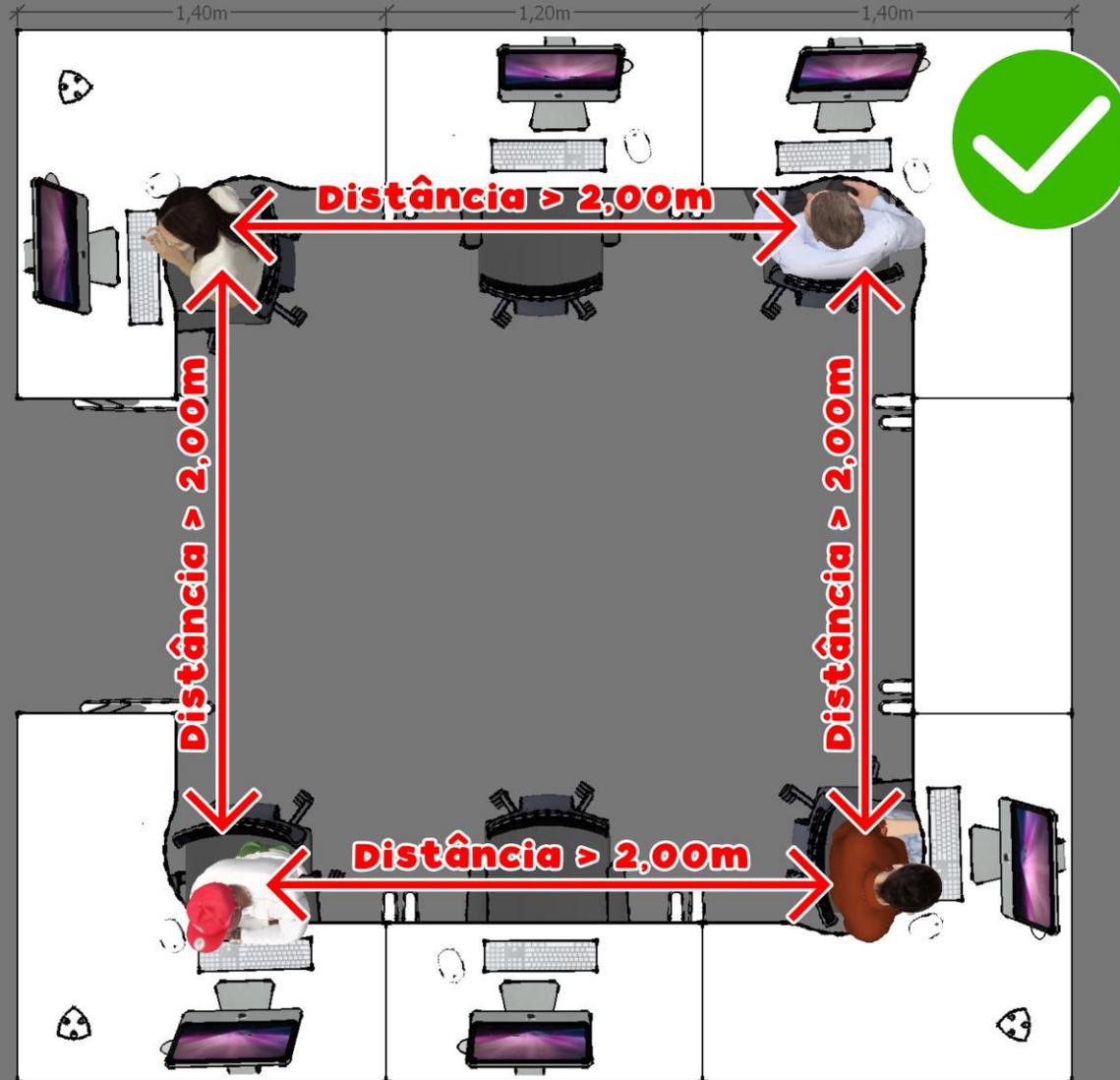
**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

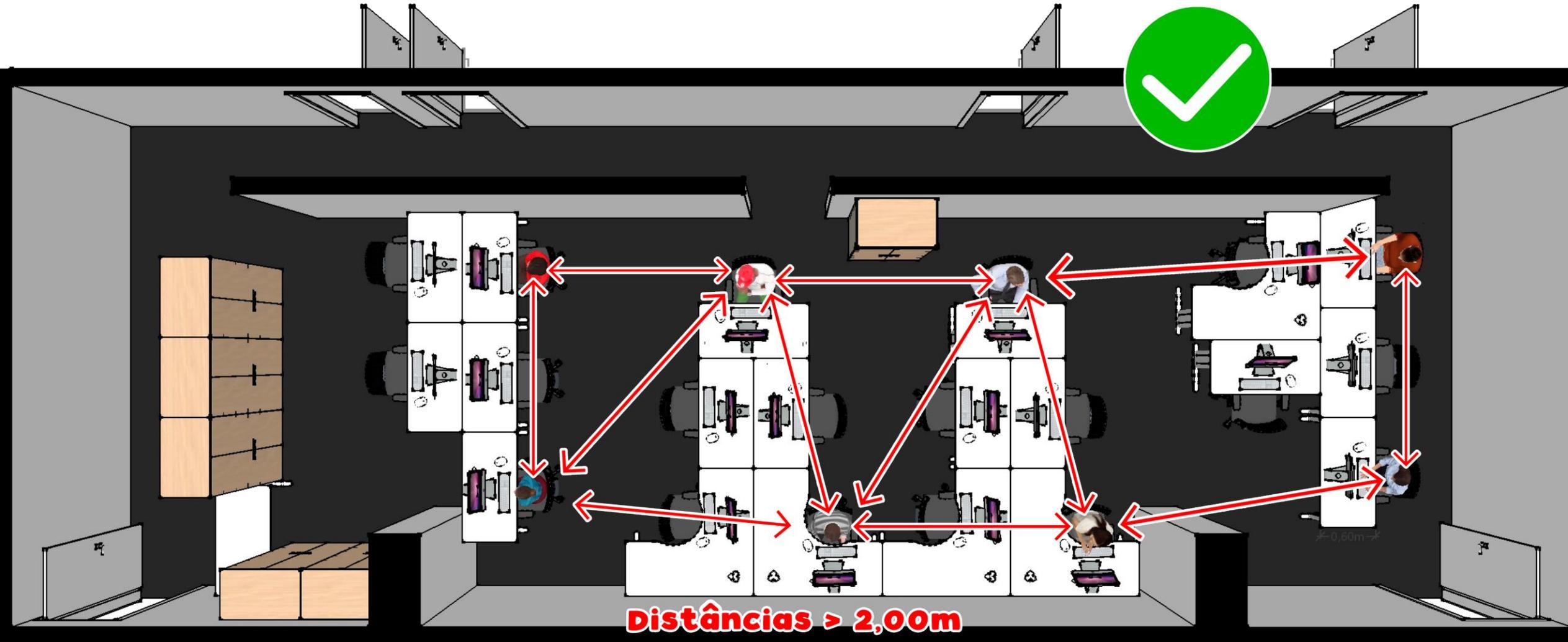
# reconfiguração de espaços de salas internas



# reconfiguração de espaços de salas internas



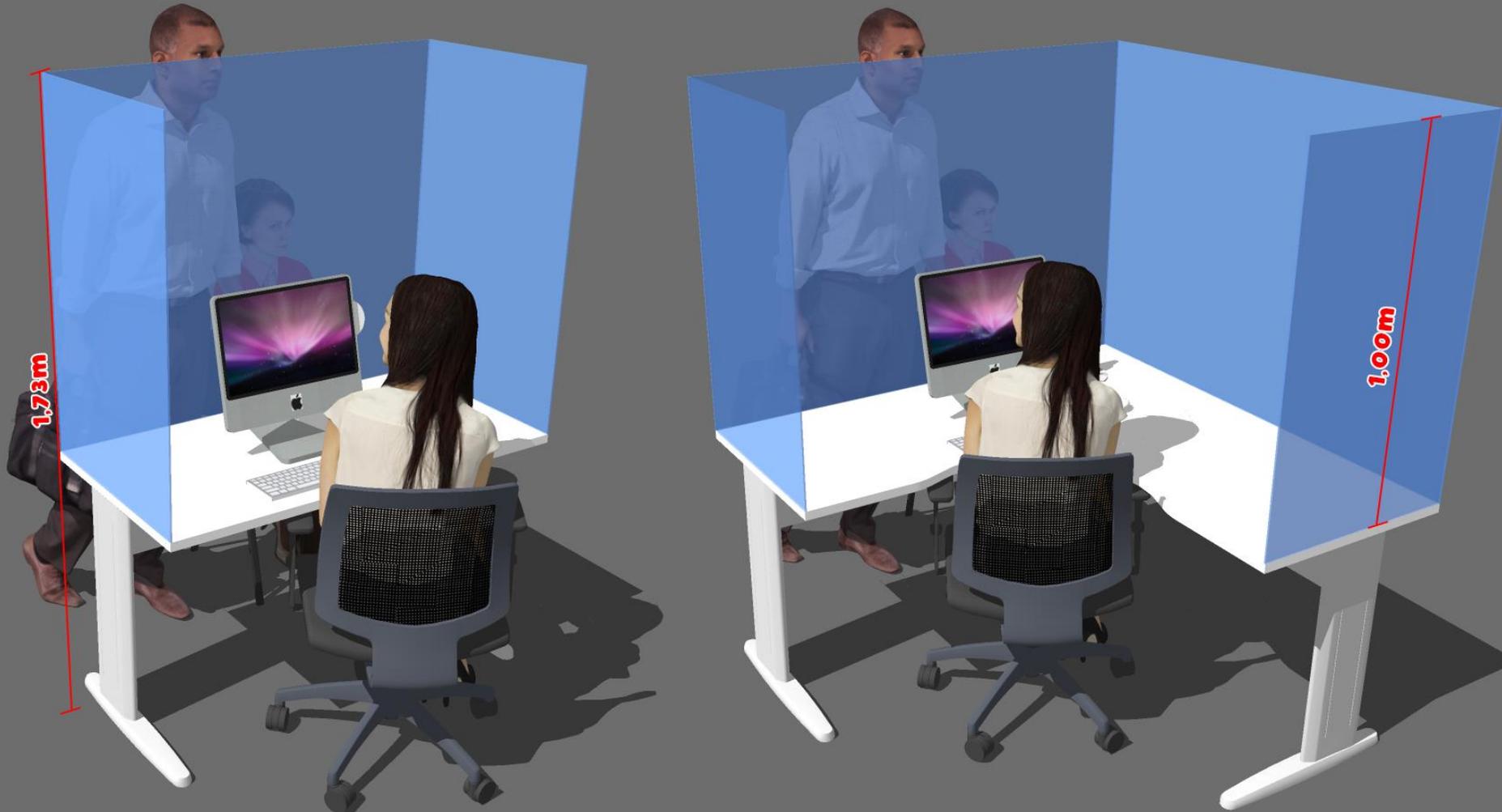
# reconfiguração de espaços de salas internas



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# reconfiguração de espaços e mobiliário de atendimento ao público



**Em recepções e locais específicos para atendimento de público, recomenda-se barreira física de 1,00m de altura**



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

## TRABALHO EM EQUIPE

O Plano Espaço-Arquitetônico de Biossegurança no âmbito dos espaços do MPPI possui a prerrogativa de ser aplicado a todos e por todos. Nesse sentido é necessária a conscientização e colaboração coletiva para a eficácia da higienização dos espaços e instrumentos de trabalho.

Separamos em desinfecção ampla e desinfecção individual os parâmetros do plano.



## **ADOTAR/REFORÇAR LIMPEZA E DESINFECÇÃO:**

- De locais coletivos mais expostos ao toque das mãos a cada 2 horas: maçanetas, braços de cadeiras, telefones, bancadas, botão de elevador, catraca;
- Pós-turno da estação de trabalho sem presença de trabalhadores;
- Na ocorrência de teste positivo para qualquer usuário interno, recomendamos seguir protocolo específico;
- De calçados no acesso às instalações no local de entrada. Inserir pano úmido com água sanitária diluída em água;
- De banheiro a cada uso;
- Do piso dos andares de entrada nos edifícios (a cada duas horas); e
- Estabelecer coleta e desinfecção de EPI reutilizáveis, como macacão, luvas de polietileno (lava-louças), protetores auditivos etc.



# limpeza e desinfecção em áreas comuns

Reforçar a limpeza de locais que ficam mais expostos ao toque das mãos, como maçanetas de portas, braços de cadeiras, telefones e bancadas;

Sinalização das estações de lavagem e da disponibilização de álcool em gel para as mãos

Manter ambientes bem ventilados ou aplicar a limpeza diária do ar condicionado pela contratada

Limpeza e desinfecção pré e pós-turno da estação de trabalho

Instalação de estações de lavagem das mãos fora do edifício, ou dispensador de álcool em gel, orientando a todos que utilizem antes de entrar no prédio



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# limpeza e desinfecção em áreas setoriais

## SANITÁRIOS

Tenha controle de quantidade de pessoas, respeitando as regras de saúde;

Mantenha as portas dos sanitários prioritariamente abertas para beneficiar a ventilação\*

## ORIENTAÇÕES DE HIGIENE PARA OS USUÁRIOS INTERNOS

Usar álcool em gel ou lavar as mãos por no mínimo 20 segundos a cada duas horas, sempre que mudar de ambiente de trabalho ou mexer nos EPIs.

Evitar tocar o rosto, em particular os olhos, a boca e o nariz, pois são locais muito propícios para contágio.

## EFETIVIDADE

Manter seus EPIs sempre limpos e higienizados.

**REALIDADE  
TRANSFORMADA  
PELO GRUPO**



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

# limpeza e desinfecção em áreas setoriais

## REFEITÓRIOS, COPAS, CANTINAS, ÁREAS DO CAFÉ

Utilizar somente um dos lados da mesa, ou alternar os lados, como forma de evitar que as pessoas fiquem frente à frente com as demais;

Desincentivar a proximidade entre pessoas durante as refeições, mantendo sempre um lugar vazio entre elas;

### LAYOUT

Estimular que os usuários internos se sentem sempre em posições fixas para possibilitar a identificação de quem teve contato próximo em caso de transmissão;

Distanciar e demarcar as mesas para que mantenham uma distância mínima segura;

Reforçar a higienização de mesas, cadeiras e pontos de limpeza dos usuários internos (pias, banheiros, etc.).

Evitar o self-service\*

### HIGIENE E DESCARTE

Estimular os usuários internos a higienizar as mãos com água e sabonete ou álcool antes e depois de entrar nas áreas de refeição;

Orientar os os usuários internos a retirar a máscara facial ao sentar, descartá-las dentro de um saco plástico individual e, posteriormente, jogá-la na lixeira.

**REALIDADE  
TRANSFORMADA  
PELO GRUPO**



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

## CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES

- Manter ambientes bem ventilados e aplicar a limpeza do ar condicionado pela contratada;
- Manter portas abertas em tempo integral, em especial copas e salas de reuniões;
- Utilizar filtros biológicos no ar condicionado;
- Aumentar a frequência de limpeza e troca do filtros de ar-condicionado, em alinhamento com a assistência técnica autorizada pelos fabricantes.



# sensibilização e mobilização



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS  
E PARECERES TÉCNICOS

- **Desenvolver e implementar uma comunicação clara com todo o público usuário antes do retorno ao trabalho, esclarecendo assuntos como:**
  - ❖ Identificação dos sintomas da COVID-19 e situações em que deve ficar em casa;
  - ❖ Uso permanente de máscaras e higienização adequada das mãos e outras etiquetas de higiene;
  - ❖ Evitar tocar em objetos comuns, interruptores de luz, portas, micro-ondas etc.;
  - ❖ Protocolos de limpeza do ambiente de trabalho.



- **Realizar treinamento com o público interno para revisar os novos requisitos e diretrizes no primeiro dia de retorno ao trabalho e periodicamente para reforçar.**
- **Implementar medidas de comunicação em pontos estratégicos no ambiente de trabalho:**
  - ❖ Pôsteres comunicando informações gerais acerca dos sintomas da doença;
  - ❖ Informações acerca do distanciamento físico no local de trabalho e das medidas recomendadas para o ambiente domiciliar;
  - ❖ Instruções sobre como utilizar e higienizar/descartar corretamente as máscaras.



- **Todo local de trabalho deve seguir um protocolo para a entrada de todos os usuários internos:**

- ❖ Utilizar o Termômetro Digital Infravermelho de Testa para aferir a temperatura dos colaboradores na chegada ao ambiente de trabalho;
- ❖ Se possível, realizar rápida entrevista com profissional de saúde para identificação de possíveis sintomas da Covid-19;
- ❖ Uso obrigatório de máscaras, prezando pela manutenção e higienização a cada uso ou descarte;
- ❖ Manter uma distância mínima segura entre as pessoas e, onde não for possível utilizar barreira física ou protetor mais potente;
- ❖ Alternar dias de comparecimento entre os usuários internos nas equipes.



# sugestões intersetoriais



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS  
E PARECERES TÉCNICOS

## Diagnóstico : Como estamos?

- Análise do cenário
  - ❖ Vocações e potencialidades;
  - ❖ Fragilidades e obstáculos.



**MPPI**

COORDENAÇÃO DE PERÍCIAS E  
PARECERES TÉCNICOS

Sugerimos a implementação aos usuários internos de **atendimento por telemedicina**, assim como já vem sendo realizado pela equipe do setor de psicologia.

O atendimento encontra concordância com a Portaria 467 do Ministério da Saúde, em caráter excepcional e temporário.

A comunicação será realizada por meio de chamada de vídeo pelo aplicativo WhatsApp, permitindo a teleorientação e o telemonitoramento. Essa comunicação será feita de forma direta entre médico e paciente, atendendo a preceitos éticos e de confidencialidade

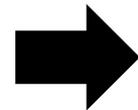


Uma vez definido o protocolo final (situacional), um **plano de comunicação** poderá ser construído para dar suporte à sua implementação.



## Elementos básicos para que as ações sejam incorporadas

**Em resumo, a adaptação à nova realidade deve observar:**



- Os prazos de procedimentos legais e processuais.
- As experiências de ações similares.
- Os resultados de metas e objetivos.
- A disponibilidade de recurso.
- As condições ambientais e institucionais.



ATOS ADMINISTRATIVOS MPPI E DECRETOS GOVERNAMENTAIS DO ESTADO DO PIAUÍ | SITUAÇÃO DE PANDEMIA, 2020.

DIAGNÓSTICO DE RETORNO. Ministério Público do Estado do Piauí. 2020.

MANUAL ESTRATÉGICO PARA UM RETORNO SEGURO AOS ESCRITÓRIOS. Perkins and Will, 2020.

PLANO DE BIOSSEGURANÇA COVID-19. Ministério Público do Estado do Mato Grosso do Sul. 2020.

PLANO DE RETOMADA ATIVIDADES PRODUTIVAS NO SISTEMA INDÚSTRIA EM TEMPO DE COVID19. SENAI; CNI. 2020.

PLANO DE RETOMADA DA ATIVIDADE ECONÔMICA APÓS A QUARENTENA. FIESP. 2020.

PLANO DE RETOMADA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS PÓS-CRISE COVID-19. Autores: Rodrigo Pironti Aguirre De Castro Tatiana Camarão. 2020.

PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DA PARAÍBA - COVID-19. 2020.



**MPPI**

**MPPI**



Ministério Público  
do Estado do Piauí

ficha técnica

**Thyago José Pereira Januário**

*Coordenador*

**Danielle Arêa Leão Dantas**

*Analista Ministerial- Arquitetura*

**Emanuely Silva Costa**

*Técnica Ministerial*

**Elane Lopes Coutinho**

*Assessora Ministerial*

**Ruth Lima Faustino**

*Estagiária - Arquitetura*

**Sílvia Rayssa Cavalcante Moutinho**

*Estagiária - Arquitetura*

**cppt@mppi.mp.br**