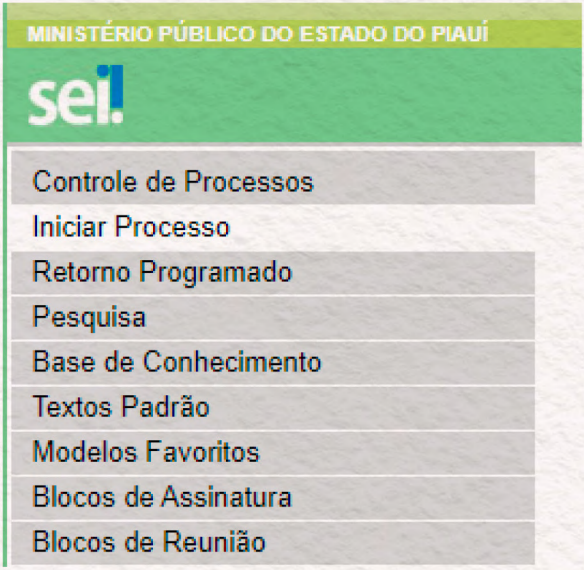
- TUTORIAL -

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SEI

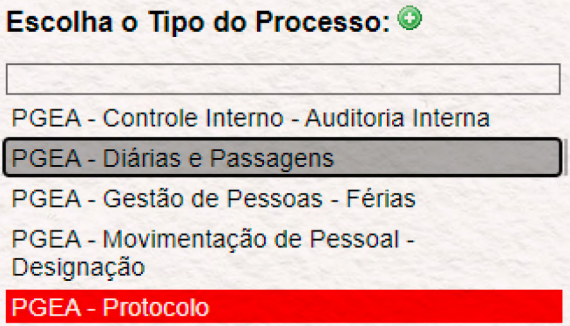
MPPI Ministério Público do Estado do Piauí

I - REQUERENDO **DIÁRIAS**

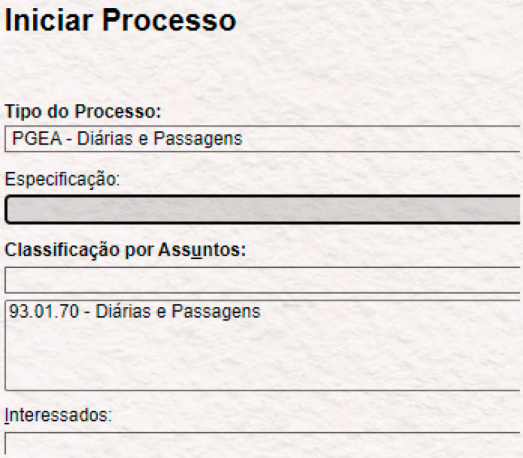
1) Ao logar no SEI, inicie um novo processo clicando em “Iniciar Processo”:



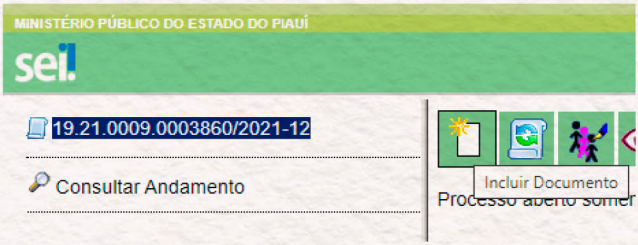
2) Em seguida, escolha o tipo de processo, clicando em “PGEA – Diárias e Passagens”:



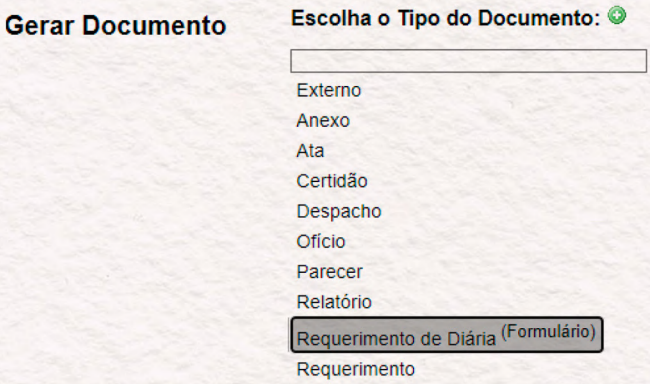
3) Especifique o deslocamento, o nome do interessado, a cidade e o período de afastamento:



4) Criado o processo, clique no ícone "Incluir Documento":



5) Escolha o tipo de documento a ser anexado, clicando em Requerimento de Diárias (Formulário). Caso não apareça a opção no menu exposto, bastar clicar no símbolo "+", dentro do círculo verde:



6) Preencha o formulário com as suas informações:

Gerar Formulário

Requerimento de Diária

DADOS PESSOAIS:

Nome Completo:

Número de Identidade e Órgão Expedidor:

CPF:

E-mail:

Telefone Pessoal:

7) Em seguida clicar novamente "Incluir Documento" para inserir cópia digitalizada do documento de designação (Portaria, etc);

8) Clicar em "Externo" e na janela subsequente preencher as informações e efetuar o carregamento do arquivo contendo a designação, clicando em

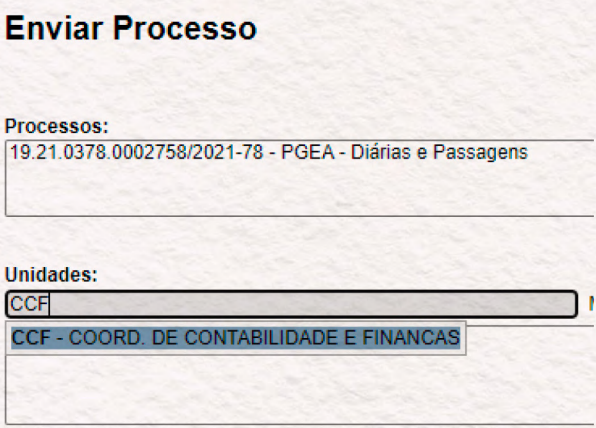
Escolher arquivo

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

Acórdão

9) Após os passos acima, só enviar o processo para a Coordenadoria de Contabilidade e Finanças, clicando em e preenchendo as informações de envio e ao final clicando em Enviar

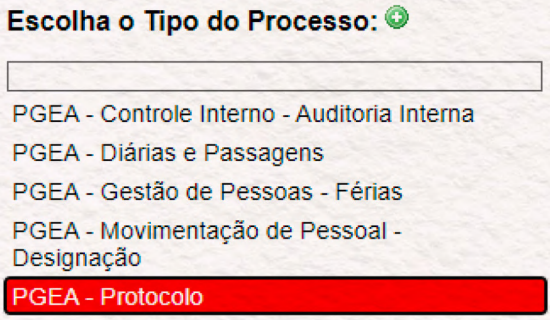


Pronto! *Agora é só aguardar o processamento do pedido com o respectivo pagamento.*

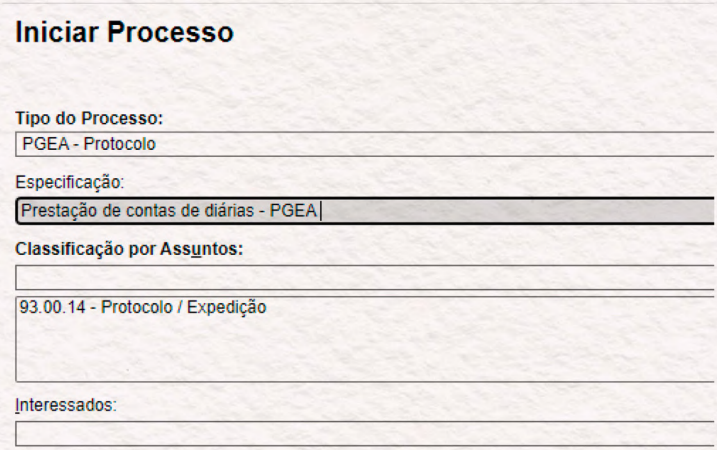
II – ENCAMINHANDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

Para a prestação de contas das diárias recebidas, basta criar um novo processo com a documentação a ser encaminhada.

1) Clicar em Iniciar Processo e clicar em “PGEA – Protocolo”

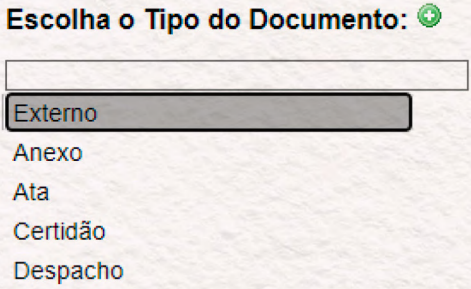


2) Preencher o formulário com as informações e clicar em “Salvar”

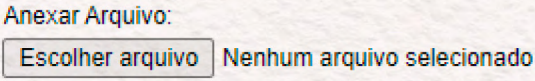


3) Incluir a documentação (Relatório Circunstanciado de Viagem e demais documentos) clicando em "Incluir Documento"

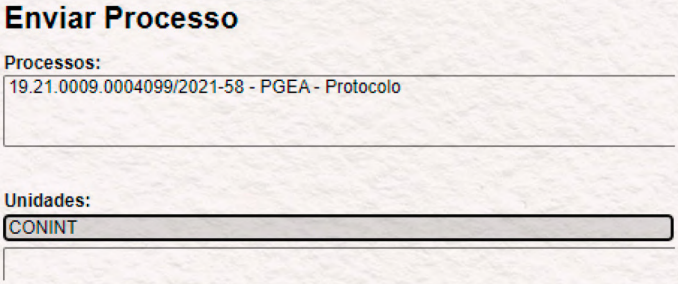
4) Selecionar o tipo de documento "Externo" e preencha com as informações;



5) Preencher com as informações sobre o documento e anexá-lo ao processo



6) Enviar o processo gerado para a Controladoria Interna, clicando em e depois escolhendo a unidade CONINT



PRONTO, AGORA SÓ AGUARDAR A ANÁLISE DA SUA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS.
Informações adicionais podem ser obtidas na Controladoria Interna, pelo e-mail
controladoriainterna@mppi.mp.br

MPPI

Ministério Público
do Estado do Piauí