

# AUTORIZAÇÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES PARA O EXERCÍCIO 2024

A Coordenadoria de Recursos Humanos em parceria com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação apresenta o **PASSO A PASSO** que norteará a Chefia Imediata dos servidores do MP/PI na realização da autorização de férias referente ao **Exercício de 2024**

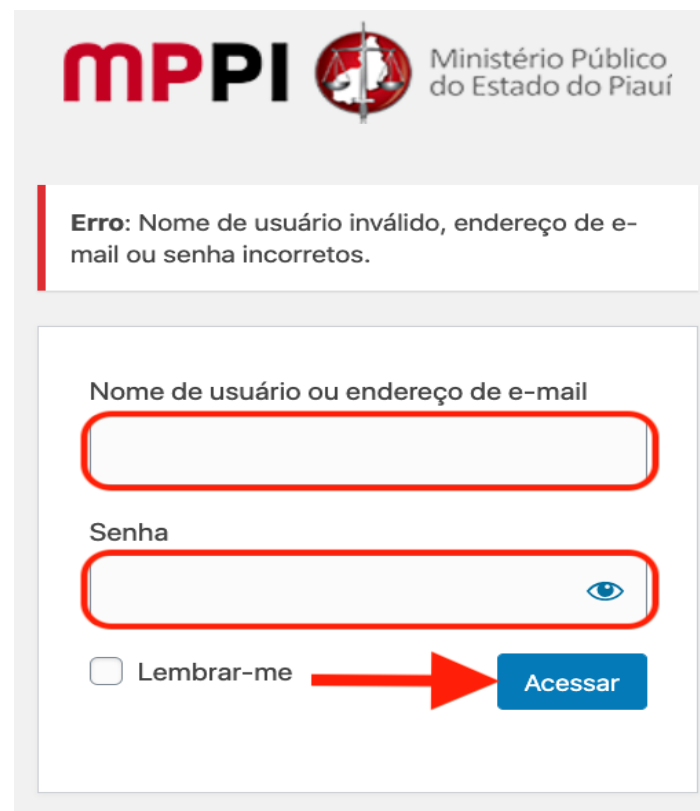
# PASSO A PASSO PARA AUTORIZAÇÃO DE MARCAÇÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES 2024

1º) Acesse a intranet a partir do ícone localizado no canto superior direito da página inicial do site do MPPI (<https://www.mppi.mp.br/internet/>) e faça *login* com seu usuário e senha do *e-mail* institucional.



Serviços


Contato

A screenshot of the MPPI login page. At the top left is the MPPI logo and the text 'Ministério Público do Estado do Piauí'. Below this is a red-bordered box containing an error message: 'Erro: Nome de usuário inválido, endereço de e-mail ou senha incorretos.' Underneath the error message are two input fields: 'Nome de usuário ou endereço de e-mail' and 'Senha'. The 'Senha' field has a blue eye icon on the right. Below the fields is a checkbox labeled 'Lembrar-me' and a blue button labeled 'Acessar'. A red arrow points from the 'Lembrar-me' checkbox towards the 'Acessar' button.


2º) Acesse o sistema de gestão Athenas a partir do ícone localizado no canto inferior esquerdo e faça *login* utilizando a primeira parte do *e-mail* institucional antes do @, destacada em vermelho no exemplo a seguir, no campo usuário. Ex: *e-mail*: usuario@mppi.mp.br. No campo senha, a mesma utilizada para acesso à intranet.


 **Central de Serviços**  
Suporte de TI


 **E-mail Institucional**  
Plataforma Office 365

 **Athenas**  
Portal do Servidor



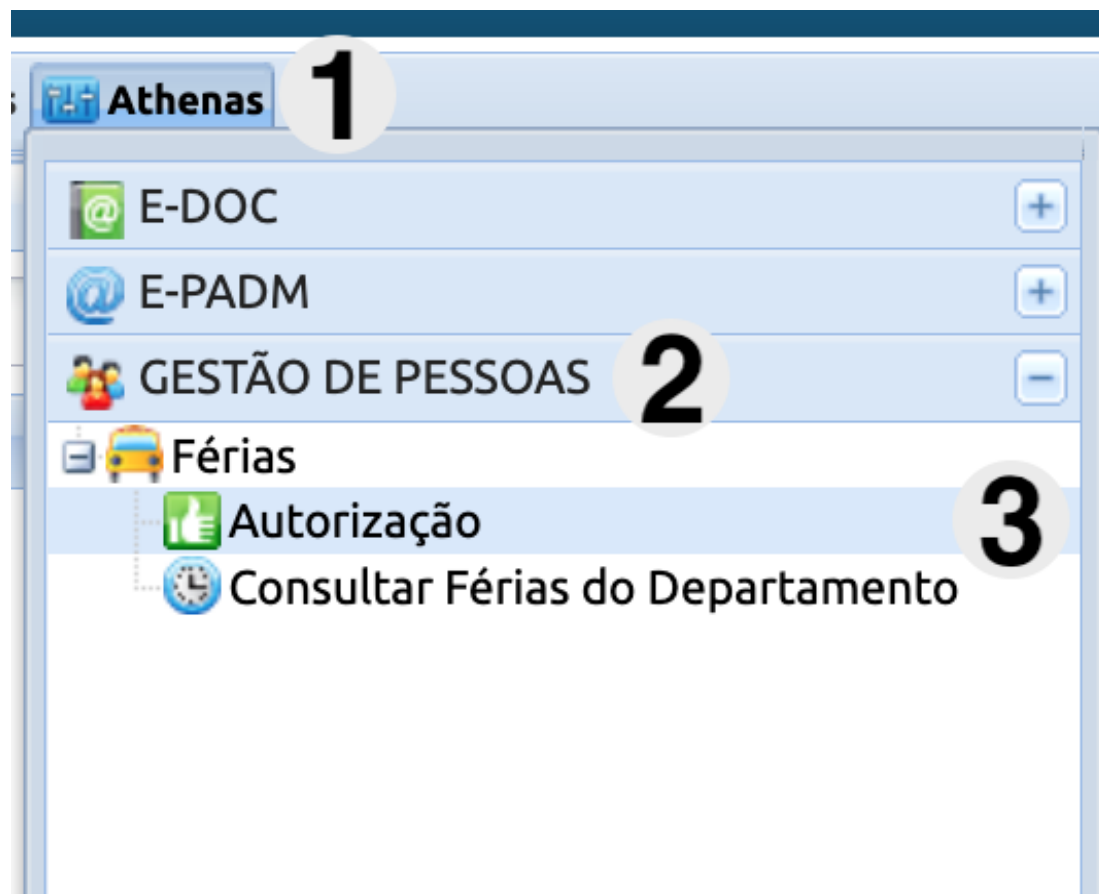
 **Portal do Servidor**

Tema azul 

 **Logar**





Desenvolvido pelo Departamento de Tecnologia da Informação,  
dmti@mpto.mp.br. Procuradoria Geral de Justiça.



3º) Siga os passos abaixo para acessar a área de autorização de férias a partir do menu Athenas localizado no canto superior esquerdo.



4º) Para autorizar, selecione o(s) servidores(s) e escolha uma das duas opções (deferir ou indeferir).

Selecione o período desejado...

 Autorização   Informações  Notificar Conflito  Verificar Conflitos Localizar:

 Deferir	Período	Servidor	Data inicial	Data final	C
 Indeferir	2023 / 2024	<b>000: SERVIDOR</b>	01/04/2024	30/04/2024	